



**BADAN INFORMASI
GEOSPASIAL**

**PANDUAN PENGGUNAAN
ANDROID DAN WEBGIS
SISTEM INFORMASI NAMA RUPABUMI (SINAR)
UNTUK PENGUMPULAN NAMA RUPABUMI
(SURVEYOR)**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Panduan Penggunaan SINAR untuk Pengumpulan Nama Rupabumi. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Badan Informasi Geospasial (BIG) untuk mewujudkan salah satu tugas dan fungsi dalam menyelenggarakan informasi geospasial, yang dalam hal ini berupa penyelenggaraan Nama Rupabumi di Indonesia. BIG mengembangkan SINAR sebagai aplikasi berbasis web yang digunakan untuk mendukung penyelenggaraan Nama Rupabumi di Indonesia.

Dokumen ini diharapkan dapat dimanfaatkan dalam penggunaan aplikasi SINAR. Akhir kata semoga dokumen ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, Desember 2020

Koordinator Pelaksana

Harry Ferdiansyah

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I	
PENDAHULUAN	4
Latar Belakang	4
Maksud dan Tujuan	4
BAB II	
PANDUAN PENGGUNA SURVEYOR	5
ANDROID	5
Instalasi Aplikasi Android SINAR	5
Daftar	7
Masuk	15
Pengajuan Kenaikan Tingkat Pengguna	16
Menu dan Fitur SINAR	18
Pengaturan Peta Dasar (Basemap)	22
Pengumpulan Data	25
Daftar Toponim	43
Jejak	49
Kotak Pesan	51
Unduh Master	52
Panduan	55
Fitur ini berfungsi untuk melihat panduan terkait aplikasi SAKTI. Halaman ini dapat diakses pada Menu utama. Menu ini dapat diakses dengan cara tekan tombol kemudian tekan tombol Panduan	55
Panduan Fitur Aplikasi	55
Berisi penjelasan ikon-ikon fitur yang tersedia dalam aplikasi.	55
Panduan Penggunaan Aplikasi	55
Kebijakan Privasi	57
Tentang Aplikasi	58
BAB III	
PANDUAN PENGGUNAAN WEBGIS	59
Sitemap Pengguna Surveyor	59
Daftar	59
Masuk	65
Pengajuan Tugas Pengguna	71
Pengumpulan NR	74

BAB IV	
PENUTUP	
LAMPIRAN	

102

103

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Informasi Geospasial khususnya pada Pasal 12 menyebutkan bahwa nama rupabumi atau yang dikenal pula dengan nama geografi atau toponim merupakan salah satu unsur yang disajikan dalam peta dasar sebagai bagian dari Informasi Geospasial Dasar (IGD). Sehingga data nama rupabumi yang terpadu, berhasil guna, dan berdaya guna serta terjamin keakuratan dan kemutakhirannya mutlak diperlukan.

BIG telah membangun Sistem Akuisisi data Toponim Indonesia (SAKTI) dan Sistem Informasi Nama Rupabumi (SINAR) untuk mendukung penyelenggaraan Nama Rupabumi. SAKTI dibangun dalam 2 (dua) *platform* yaitu android untuk pengumpulan data Nama Rupabumi dan webgis untuk proses pengolahan sampai penelaahan Nama Rupabumi, sedangkan SINAR dikhususkan untuk penyebarluasan Nama Rupabumi.

Seiring dengan perubahan bisnis proses penyelenggaraan Nama Rupabumi dan efektifitas sistem, perlu dilakukan penyesuaian serta pengintegrasian antara kedua sistem tersebut. Webgis SAKTI akan diintegrasikan ke dalam webgis SINAR sehingga hanya akan ada satu sistem yaitu SINAR untuk mendukung proses pengolahan sampai penyebarluasan Nama Rupabumi. Sedangkan SAKTI berbasis android namanya akan diubah menjadi SINAR. Dan untuk memudahkan pengguna dalam menggunakan aplikasi SINAR setelah dikembangkan maka perlu disusun panduan pengguna.

2. Maksud dan Tujuan

Dokumen Panduan Pengguna Surveyor ini merupakan dokumen yang berisi panduan penggunaan Sistem Informasi Nama Rupabumi (SINAR) untuk jenis pengguna Surveyor. Adapun panduan penggunaan SINAR untuk pengguna Surveyor meliputi panduan pengguna untuk Android dan Web SINAR. Android SINAR digunakan untuk melakukan pendataan toponim sedangkan Web SINAR, Surveyor menggunakan modul pengelolaan data toponim yang meliputi pendataan SI dan pemberian Nama. Panduan ini dapat digunakan sebagai petunjuk bagi Surveyor untuk mengelola data toponim pada Sistem Informasi Nama Rupabumi sehingga sehingga dapat mendukung pelaksanaan penyelenggaraan nama rupabumi di Indonesia.

BAB II

PANDUAN PENGGUNA SURVEYOR

ANDROID

Pengguna Surveyor merupakan jenis pengguna yang dapat ditugaskan oleh instansi Pemerintah untuk mengumpulkan data nama rupabumi. Data nama rupabumi dapat didata dengan menggunakan Android SINAR. Pendataan dengan menggunakan Android SINAR dilakukan melalui modul inventarisasi yang kemudian dapat diunggah datanya ke server sehingga dapat dilanjutkan untuk dikelola melalui webgis SINAR. Selain pendataan, usulan pemberian nama juga dilakukan melalui webgis SINAR.

A. Instalasi Aplikasi Android SINAR

Untuk dapat menggunakan aplikasi android SINAR, dibutuhkan perangkat dengan spesifikasi minimum sebagai berikut:

1. OS Android 5;
2. RAM 4Gb;
3. Memori yang tersisa minimal 1 Gb; dan
4. Layar *smartphone* 5 inch.

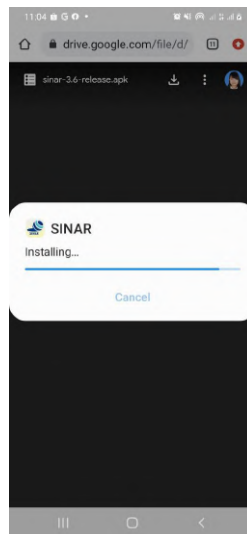
Aplikasi dapat berjalan optimal dengan RAM minimal 4Gb. Hasil yang berbeda terkait fungsi fitur masih ditemukan pada beberapa perangkat. Selain itu terdapat beberapa batasan yang mempengaruhi kinerja aplikasi, diantaranya :

1. Terdapat beberapa fitur yang sangat tergantung pada sinyal perangkat, seperti online basemap, jumlah GPS yang tertangkap oleh perangkat, nilai akurasi GPS dan elevasi. Semakin kuat sinyal yang ditangkap maka hasil yang didapatkan akan semakin baik dan akurat.
2. Terdapat beberapa fitur yang dalam pengoperasiannya tergantung pada jenis perangkat. Misalnya pada fitur kamera dan perekaman suara. Pada perangkat tertentu, fitur pengambilan foto melalui kamera hanya dapat dilakukan dengan menggunakan kamera depan. Selain kamera, fitur perekaman suara juga tidak dapat berfungsi pada beberapa perangkat tertentu.
3. Durasi yang dibutuhkan untuk melakukan upload dan unduh data master dari server BIG tergantung pada ukuran file, sinyal perangkat dan kondisi server BIG.

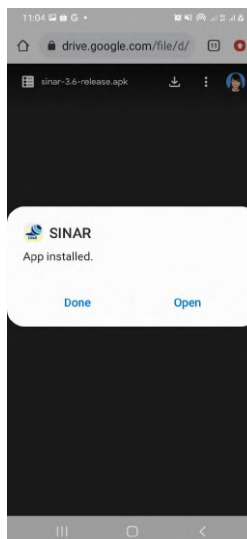
Anda dapat **memperoleh *installer* aplikasi android SINAR** melalui tautan unduhan *installer* aplikasi sinar berbasis android didapatkan melalui tautan <https://toponim.id/2021/sinarv3-2>.

Setelah anda memiliki *installer* android SINAR, maka lakukan instalasi pada perangkat anda dengan tahapan sebagai berikut :

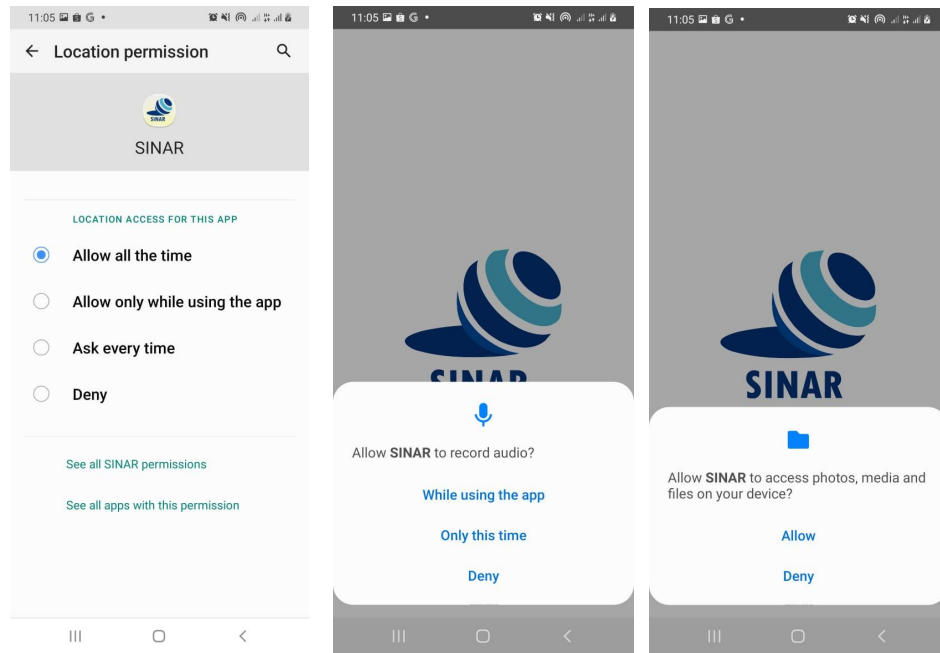
1. Lakukan tahap uninstal aplikasi SAKTI di perangkat android Anda *.
2. Hapus folder SAKTI melalui akses file manager *.
3. Instal aplikasi SINAR.



4. Tunggu proses instalasi selesai



5. Berikan *Permission* terhadap akses Lokasi yaitu **Allow All The Time**, **Record Audio**, dan akses terhadap *photos, media dan files*.



****Hanya untuk perangkat yang sebelumnya sudah terpasang android SAKTI.***

B. Daftar

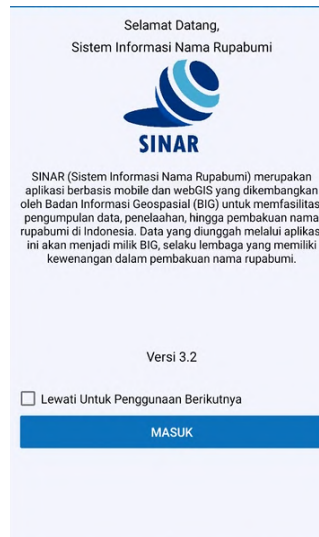
Pengguna Surveyor dapat melakukan pendaftaran setelah menginstall aplikasi SINAR Android dengan membuka aplikasi SINAR. Pada saat selesai mendaftar, jenis pengguna *default* yang diperoleh yaitu Kontributor dan untuk menjadi surveyor maka perlu melakukan tahap Pengajuan Kenaikan Tingkat Pengguna. Tahapan terkait cara pendaftaran melalui manual, *login by gmail* dan *login by facebook* diuraikan sebagai berikut :

a. Pendaftaran melalui manual

Berikut adalah cara pendaftaran secara manual :

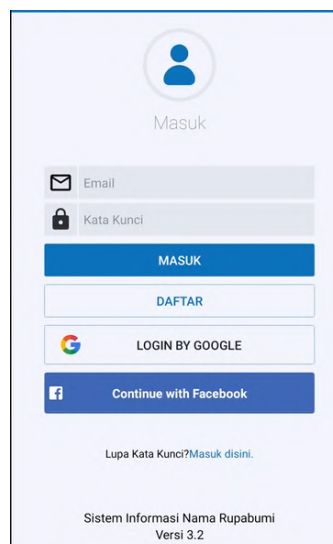
1. Buka aplikasi android SINAR
2. Tunggu hingga muncul halaman selamat datang, lalu tekan tombol MASUK





3. Pada halaman Masuk tekan tombol daftar

DAFTAR



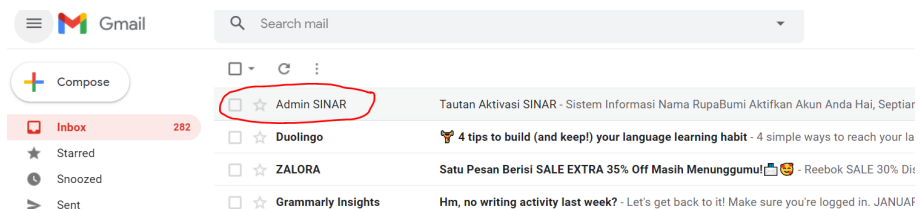
4. Pada halaman Pendaftaran Anggota Baru isikan data pada formulir yang sudah disediakan, tampilannya adalah sebagai berikut:

5. Pada baris Jenis Kontributor disediakan pilihan Perseorangan dan Non Perseorangan. Perseorangan adalah pengguna yang bersifat individu, sedangkan Kontributor Non Perorangan merupakan Kontributor yang berasal dari organisasi tertentu seperti LSM, Kelompok Penelitian, dkk.

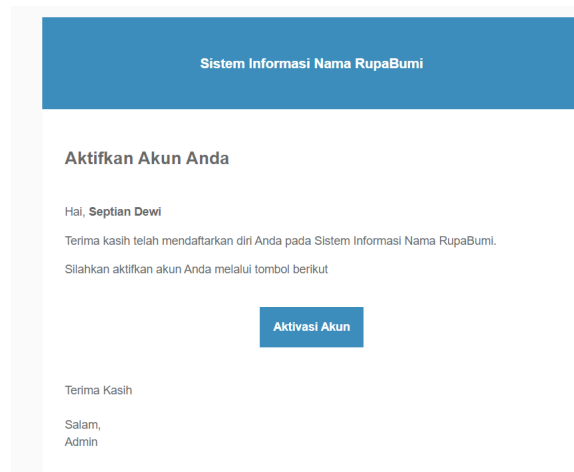
6. Tekan Tombol Daftar pada halaman Pendaftaran Anggota Baru

7. Akan muncul notifikasi keberhasilan pendaftaran seperti tampilan di bawah ini, Tekan OK.

8. Buka email yang digunakan untuk mendaftar dan cari *email* dari Admin SINAR. *Subject* dari email tersebut adalah Tautan Aktivasi SINAR.



9. Buka email tersebut dan kemudian tekan tombol Aktivasi Akun



10. Proses pendaftaran sudah selesai, akun sudah aktif dan dapat dilakukan masuk kedalam aplikasi. Jenis akun yang didapat pada awal pendaftaran adalah **Kontributor** dan untuk **meningkatkan jenis akun menjadi surveyor** dapat dilakukan **Pengajuan Tugas**.

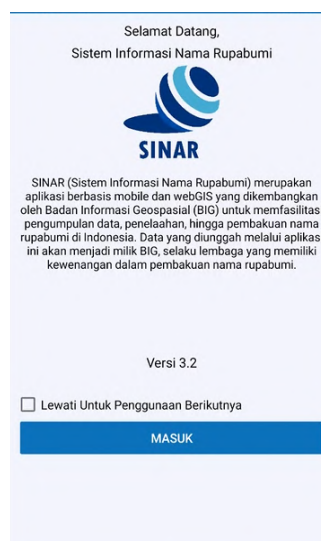
b. Pendaftaran melalui *login by google*

Pendaftaran melalui *login by google* tidak jauh berbeda dengan pendaftaran secara manual. Perbedaannya pada saat tap *login by google*, sebagian data sudah terisi secara otomatis pada formulir pendaftaran. Dan tidak memerlukan email aktivasi dari admin untuk mengaktifkan akun baru pengguna tersebut.

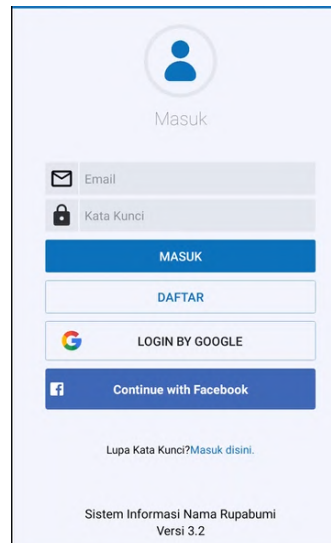
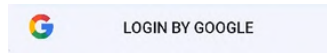
Berikut adalah cara pendaftaran melalui *login by google* :

1. Buka aplikasi android SINAR
2. Tunggu hingga muncul halaman selamat datang, lalu tekan tombol

MASUK



3. Pada halaman Masuk tekan tombol



Masuk

Email

Kata Kunci

MASUK

DAFTAR

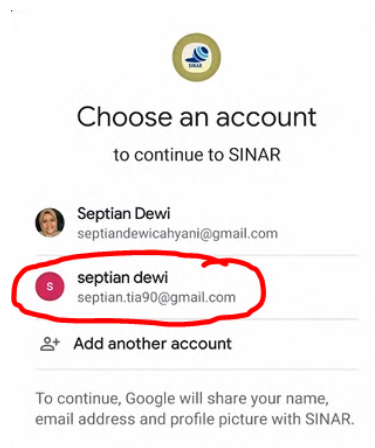
LOGIN BY GOOGLE

Continue with Facebook

Lupa Kata Kunci? [Masuk disini.](#)

Sistem Informasi Nama Rupabumi
Versi 3.2

4. Jika ada lebih dari satu akun Google yang ada pada ponsel android, pilih salah satu akun yang akan dilakukan pendaftaran melalui Google



5. Isi data pada formulir yang masih kosong, karena data Nama Pengguna dan *Email* data sudah terisi otomatis berdasarkan akun Google.

6. Tekan Tombol Daftar pada halaman Pendaftaran Anggota Baru



7. **Pada metode pendaftaran ini tidak diperlukan verifikasi akun melalui email.**

8. Proses pendaftaran sudah selesai, akun sudah aktif dan dapat dilakukan masuk kedalam aplikasi. Jenis akun yang didapat pada awal pendaftaran adalah **Kontributor** dan untuk **meningkatkan jenis akun menjadi surveyor** dapat dilakukan **Pengajuan Tugas**.

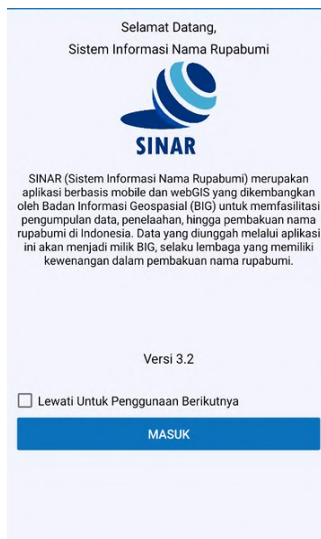
c. Pendaftaran melalui *Continue with Facebook*

Pendaftaran melalui *continue with Facebook* sama dengan *login by Google*. Sebagian data sudah terisi secara otomatis pada formulir pendaftaran serta tidak memerlukan email aktivasi dari admin untuk mengaktifkan akun baru pengguna tersebut.

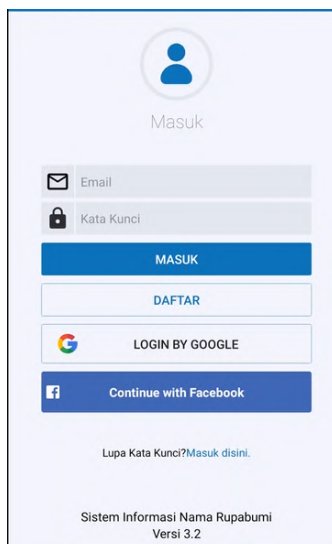
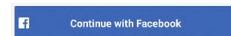
Berikut adalah cara pendaftaran melalui *continue with Facebook* :

1. Buka aplikasi android SINAR
2. Tunggu hingga muncul halaman selamat datang, lalu tekan tombol MASUK

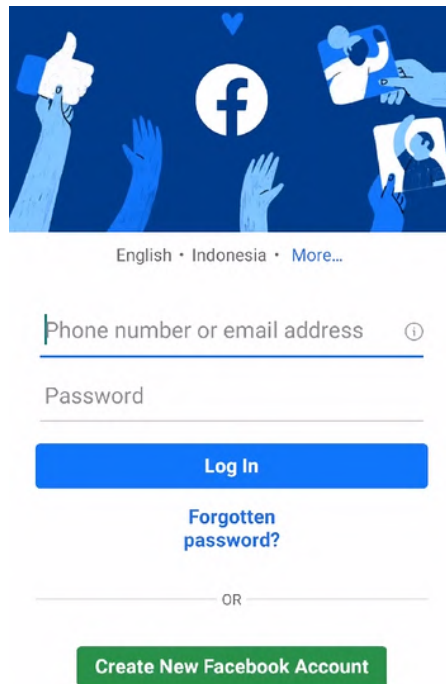




3. Pada halaman Masuk tekan tombol Continue with Facebook



4. Jika belum melakukan login facebook, lakukan *log in* pada aplikasi facebook terlebih dahulu. Jika sudah log in langkah akan dilewati.



5. Isi data pada formulir yang masih kosong, karena data Nama Pengguna dan Email data sudah terisi otomatis berdasarkan akun Facebook.

6. Tekan Tombol Daftar pada halaman Pendaftaran Anggota Baru



7. **Pada metode pendaftaran ini tidak diperlukan verifikasi akun melalui email.**
8. Proses pendaftaran sudah selesai, akun sudah aktif dan dapat dilakukan masuk kedalam aplikasi. Jenis akun yang didapat pada awal pendaftaran adalah **Kontributor** dan untuk **meningkatkan jenis akun menjadi surveyor** dapat dilakukan **Pengajuan Tugas**.

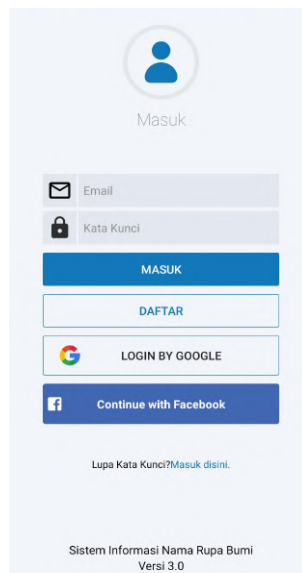
C. Masuk

Setelah melakukan pendaftaran melalui metode manual, *Log In By Google* atau *Continue with Facebook*, pengguna dapat masuk kedalam aplikasi dengan melakukan langkah dibawah ini:

1. Buka aplikasi android SINAR
2. Tunggu hingga muncul halaman selamat datang, lalu tekan tombol MASUK

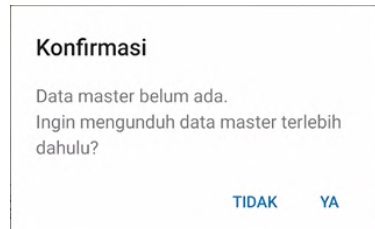


3. Pengguna kontributor yang sudah terdaftar dapat langsung masuk dengan menggunakan email dan kata sandi secara manual, seperti di bawah ini:



4. Selain itu juga bisa langsung tekan tombol *login by google*  atau tekan tombol *continue with facebook* .

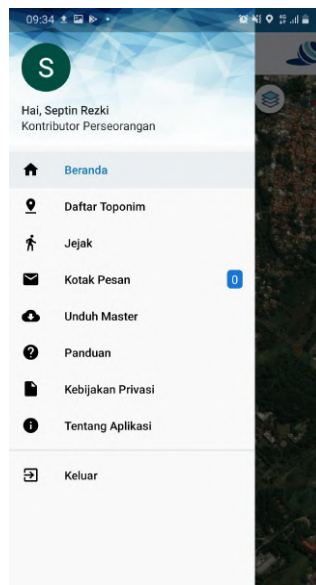
5. Pada waktu masuk aplikasi pertama kali akan ada pop up Konfirmasi pengunduhan data master, Tekan Ya untuk mengunduh data master sesuai dengan lokasi kontributor/ surveyor. Atau dapat tekan Tidak untuk melewati proses unduh data master, proses juga dapat dilakukan nanti pada menu yang tersedia.



D. Pengajuan Kenaikan Tingkat Pengguna

Pengajuan tingkat pengguna/ pengajuan tugas sebagai **surveyor** dikhususkan untuk pengguna yang berasal dari instansi pemerintah atau yang ditugaskan oleh instansi pemerintah. Adapun langkah untuk melakukan tugas diuraikan sebagai berikut :

1. Buka Profil dari menu Samping dengan klik pada Foto Pengguna



2. Pada halaman **Profil**, pilih tombol **Daftar Surveyor**

09:30

← Profil

S

Septin Rezki

Kontributor Perseorangan

Instansi
-

Alamat Email
imseptin@gmail.com

No Telepon
[REDACTED]

DAFTAR SURVEYOR

UBAH KATA KUNCI

3. Pada halaman **Pendaftaran Surveyor**, lengkapi isian-isian yang meliputi Jabatan Pengguna, lingkup wilayah, SK/ Surat Tugas, Mulai Masa Berlaku dan Habis Masa Berlaku.

09:31

← Pendaftaran Surveyor

Email Pengguna
imseptin@gmail.com

Jabatan Pengguna
Staff Toponim dan IG Partisipatif

Lingkup Wilayah
Pusat

SK / Surat Tugas
3653_SK.jpg

Mulai Masa Berlaku
2021-01-28

Habis Masa Berlaku
2021-06-28

SIMPAN

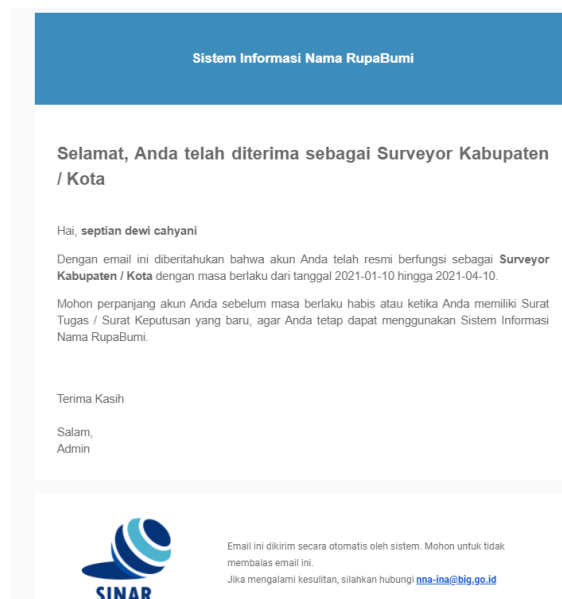
4. Kemudian **Simpan**, bila berhasil akan muncul notifikasi seperti berikut :

Keterangan

Terima kasih
Pendaftaran sebagai surveyor berhasil
dikirim
Proses approve sebagai surveyor Anda
akan diproses paling lama 1x24 jam
pada waktu operasional BIG

OK

5. Tunggu pengajuan tugas diproses oleh admin (diterima/ditolak) oleh admin SINAR dalam rentang waktu 1x24 jam, ketika pengajuan sudah diterima/ditolak akan dikirimkan email konfirmasi terhadap pengajuan kepada pengguna dengan *subject Pemberitahuan Status Pengguna : Diterima* atau *subject Pemberitahuan Status Pengguna : Ditolak*. Adapun isi email pemberitahuan untuk pengajuan yang diterima adalah sebagai berikut:

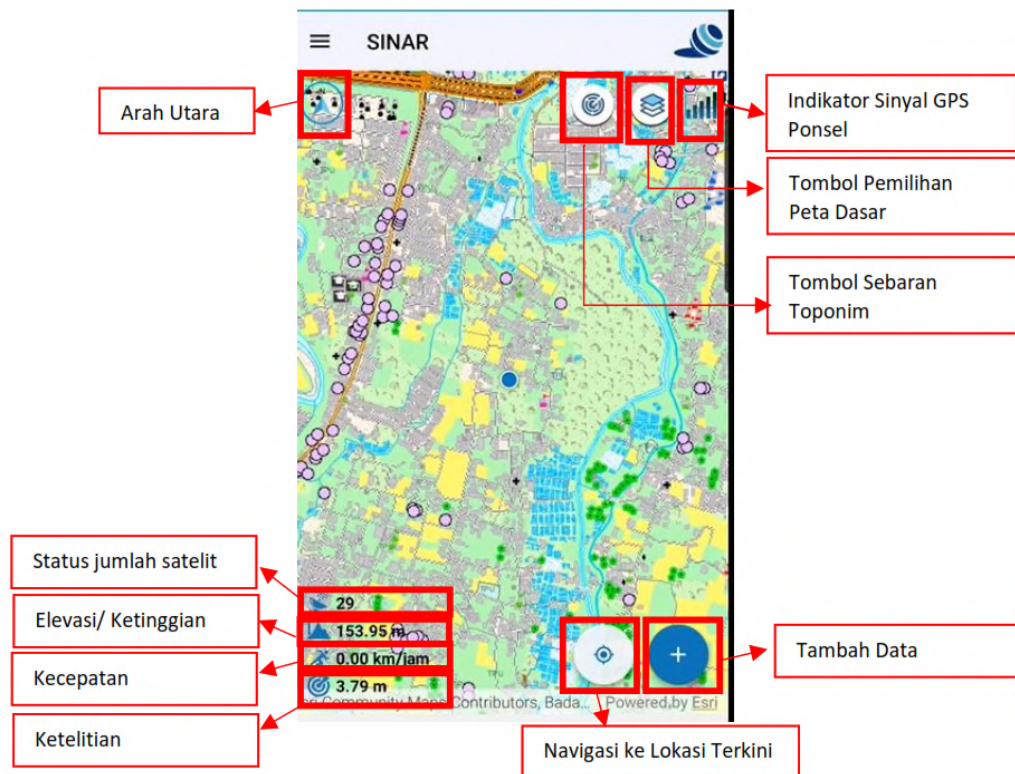


6. Setelah mendapat email diterima kemudian pengguna akan otomatis menjadi Surveyor dan dapat melakukan inventarisasi data. Apabila kedepannya masa aktif Surveyor habis dan hendak melakukan perpanjangan masa aktif maka dapat dilakukan dengan cara yang sama seperti tahap pendaftaran Surveyor.




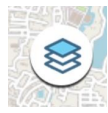

E. Menu dan Fitur SINAR

E.1. Fitur SINAR

Setelah masuk kedalam aplikasi, aplikasi SINAR akan menampilkan halaman utama SINAR seperti disajikan sebagai berikut :




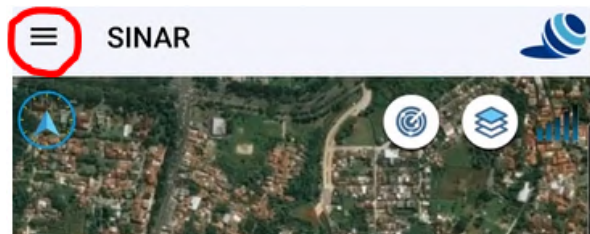
Halaman utama ini digunakan untuk melakukan pengumpulan nama rupabumi dan dilengkapi dengan beberapa fitur. Adapun fungsi dari masing-masing fitur yang tersedia pada bagian ini disajikan pada tabel berikut :

No	Simbol	Nama	Deskripsi
1		Petunjuk Arah Utara	Digunakan sebagai penunjuk arah utara dan mengganti orientasi peta ke arah utara bila diperlukan.
2		Indikator Sinyal GPS	Digunakan untuk menampilkan ketersediaan sinyal GPS.
3		Toponim Sekitar	Fitur untuk menampilkan toponim sekitar dan sebaran hasil survei.
4		Peta Dasar	Fitur untuk mengelola peta dasar yang digunakan.
5		Posisi Saat ini	Fitur untuk menunjukkan posisi gawai pengguna saat ini.

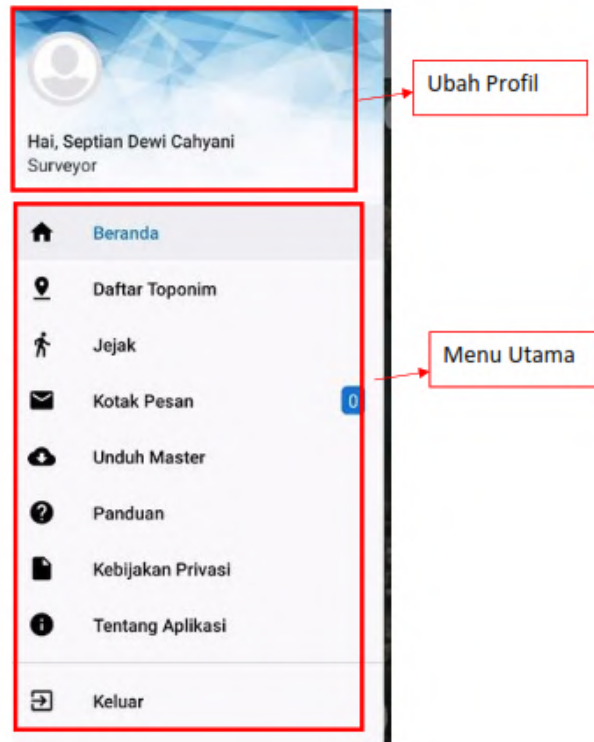
6		Tambah Inventarisasi	Fitur untuk menampilkan pilihan menu <i>plotting</i> / tandai.
7		Indikator lokasi saat ini	Digunakan untuk menampilkan indikator posisi pengguna saat ini
8		<i>Marker</i>	Digunakan untuk menunjukkan posisi objek yang ditandai.
9		Indikator Satelit	Digunakan untuk menampilkan jumlah satelit.
10		Indikator Ketinggian	Digunakan untuk menampilkan nilai ketinggian.
11		Indikator Kecepatan	Digunakan untuk menampilkan nilai kecepatan.
12		Indikator akurasi	Digunakan untuk menampilkan nilai akurasi GPS.

E.2. Menu

Menu pada aplikasi ini dapat diakses menggunakan tombol  pada sebelah kanan atas aplikasi.



Menu yang ditampilkan antara lain




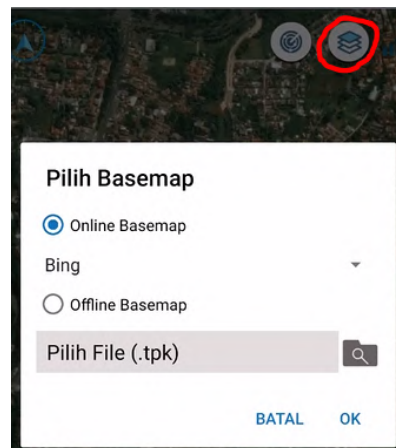
Uraian terkait menu/fitur yang tersedia untuk jenis pengguna Surveyor pada Android SINAR akan diuraikan pada tabel berikut :

No	Nama Menu / Fitur	Deskripsi
1	Daftar	Digunakan untuk mendaftar akun pada SINAR melalui pendaftaran manual, <i>login by email</i> dan <i>login by facebook</i> .
2	Masuk	Digunakan untuk masuk ke SINAR melalui masuk manual, <i>login by email</i> dan <i>login by facebook</i> .
3	Inventarisasi Data	Digunakan untuk melakukan pendataan terhadap data nama rupabumi meliputi plot titik/garis/area dan pengisian formulir.
4	Daftar Toponim	Digunakan untuk melakukan pengelolaan terhadap data toponim yang sudah didata.
5	Jejak	Digunakan untuk melakukan perekaman dan pengelolaan terhadap data jejak.
6	Kotak Pesan	Digunakan untuk mengelola pesan masuk.
7	Unduh Master	Digunakan untuk melakukan unduh data referensi wilayah administrasi dan klasifikasi toponim dari server ke penyimpanan lokal.
8	Panduan	Digunakan untuk menampilkan panduan penggunaan

		Android SINAR dan Panduan terkait Toponim
9	Tentang Aplikasi	Digunakan untuk menampilkan informasi singkat terkait SINAR beserta kontak yang dapat dihubungi.
10	Profil Pengguna	Digunakan untuk mengelola profil pengguna termasuk pengajuan tugas untuk menjadi surveyor bagi surveyor Instansi Pemerintah.

F. Pengaturan Peta Dasar (*Basemap*)

Untuk membantu dan memudahkan orientasi pada proses pengumpulan nama rupabumi, terdapat fitur peta dasar (*basemap*) yang telah disediakan dan dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan. Tekan tombol Peta Dasar  pada halaman utama untuk memilih peta dasar yang akan digunakan berupa *online basemap* atau *offline basemap*.



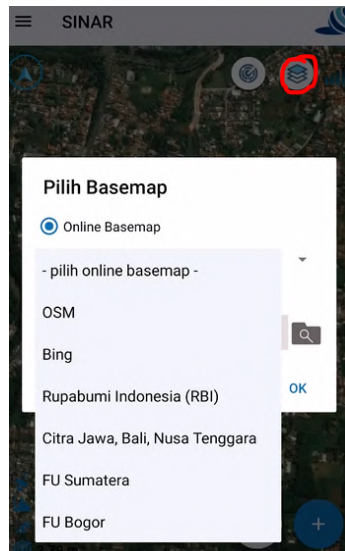
F.1. *Online Basemap*

Online basemap menyediakan beberapa pilihan peta dasar yang bersumber dari BIG, OSM dan Bing. Penggunaan *basemap* disarankan menggunakan peta dasar yang bersumber dari BIG terlebih dulu dengan urutan sebagai berikut:

1. **Citra** Jawa, Bali, Nusa Tenggara dan wilayah lainnya (jika terdapat update)
2. **FU** Sumatera, Bogor dan wilayah lainnya (jika terdapat update)
3. Rupabumi Indonesia (RBI)
4. OSM (jika 1--3 tidak tersedia atau kurang jelas)
5. **Bing** (jika 1--3 tidak tersedia atau kurang jelas)

Untuk menampilkan *online basemap* diperlukan akses internet.

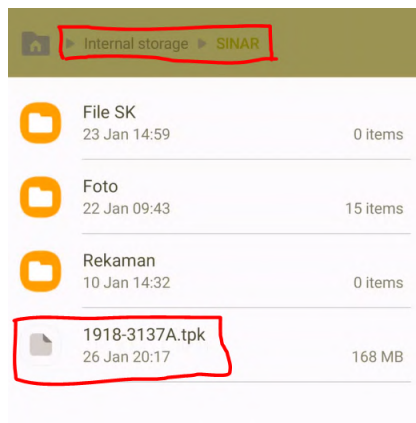
Adapun tampilan pemilihan *online basemap* adalah sebagai berikut:



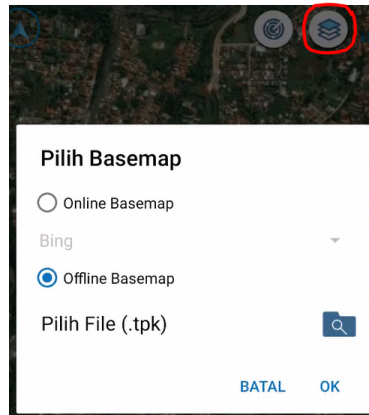
F.2. Offline Basemap

Offline basemap disediakan untuk mengakomodir proses survei pada daerah yang tidak mempunyai cukup sinyal internet. Fitur ini sebaiknya diaktifkan sebelum anda kehilangan sinyal internet. *Offline basemap* pada aplikasi android SINAR menggunakan citra satelit atau foto udara dalam format *Map Tile Package* (*.tpk) yang disimpan secara lokal pada ponsel anda. **Pembuatan peta dasar offline dalam format *.tpk dapat dilihat pada Lampiran panduan pembuatan offline basemap.** Fitur ini **sebaiknya diaktifkan sebelum surveyor kehilangan sinyal internet.** Adapun cara untuk menampilkan *Offline Basemap* adalah sebagai berikut:

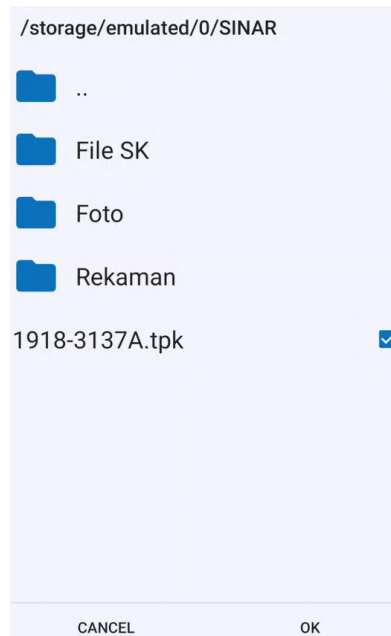
- a. Simpan file *.tpk yang akan digunakan pada folder SINAR pada ponsel anda.



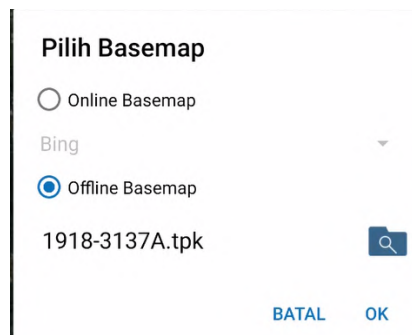
- b. Pilih *Offline Basemap* untuk menampilkan file yang dimaksud.



- c. Kemudian akan muncul tampilan pilihan file *.tpk, secara *default* lokasi akan diarahkan pada folder SINAR. Tekan checklist untuk memilih file yang dimaksud, Kemudian tekan OK.



- d. Konfirmasi pemilihan file, tekan OK.



- e. *Offline basemap* akan muncul pada halaman utama seperti tampilan dibawah ini:



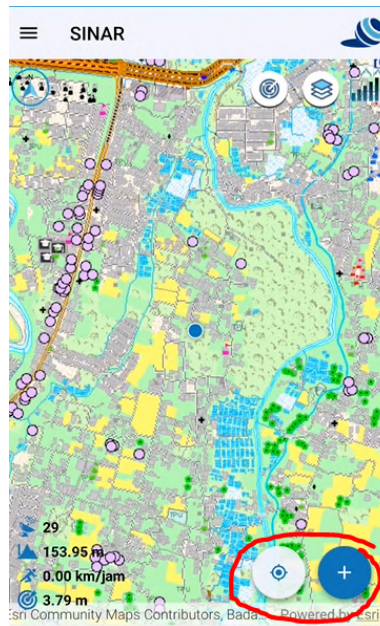
G. Pengumpulan Data


Pengumpulan data nama rupabumi dapat digambarkan berupa titik, garis dan area (kawasan).

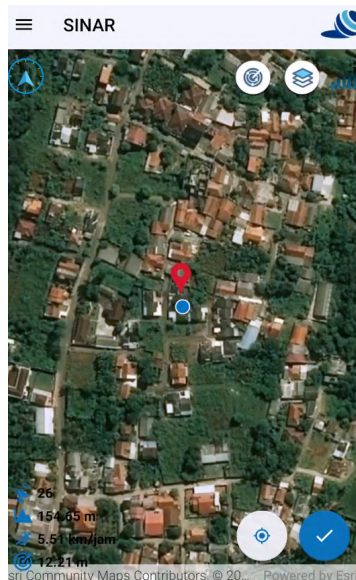
Inventarisasi dilakukan pada halaman utama seperti langkah berikut:

1. Titik

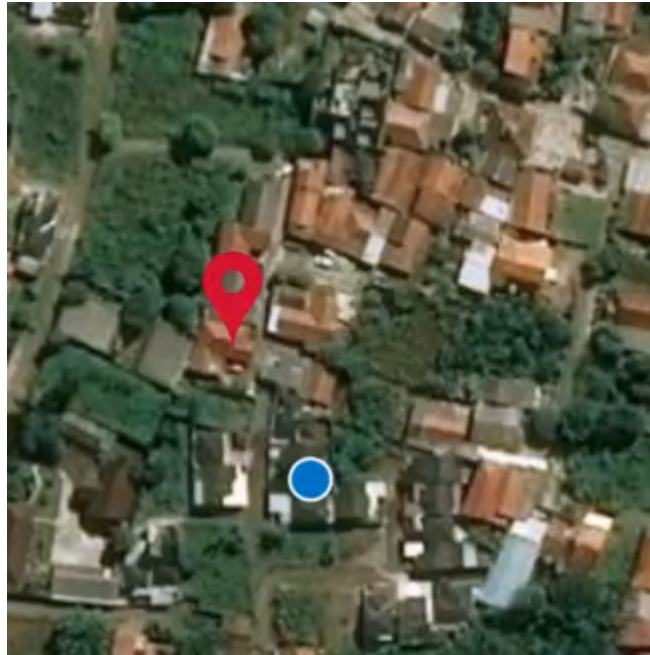
- Pada halaman utama pada sebelah kanan bawah terdapat *tools* untuk mengumpulkan data seperti tampilan di bawah ini




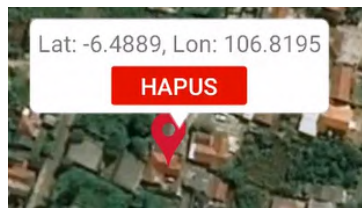
- b. Tekan tombol Lokasi Terkini  untuk menunjukkan posisi Anda saat ini.
- c. Tekan pada tombol Tandai  untuk mulai inventarisasi data.
- d. Tap pada ikon Titik  .
- e. Secara *default*, tanda ambil titik toponim  akan muncul pada posisi Anda saat ini. Posisi saat ini ditandai dengan tanda lingkaran biru .




- f. Selama berada dalam mode edit titik toponim, tanda dapat dipindahkan dengan cara tap dan tekan agak lama pada lokasi yang diinginkan.




- g. Titik dapat dihapus dengan tap pada ambil titik toponim  dan pilih hapus.



- h. Jika tanda Posisi telah berada di lokasi yang sesuai, tap ikon selesai  untuk mengisi formulir.

←
Informasi Toponim
?


Septian Dewi Cahyani

10.327922821044922 m

Pilih Kategori Unsur *
▼

Pilih Unsur *
▼

Nama Lokal / Generik *

Nama Spesifik *

Nama Lain

Asal Bahasa

Arti Nama

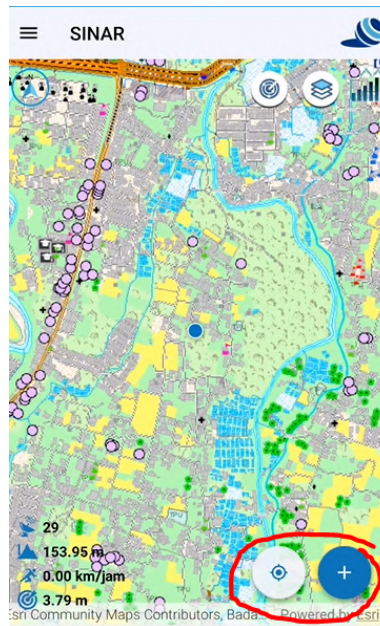
Sejarah Nama




- i. Ketentuan pengisian formulir akan lebih lanjut dibahas pada **Poin 4. Formulir Lapangan**

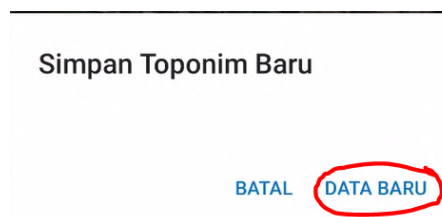
2. Garis


Pengambilan data berupa garis dapat dilakukan dengan cara, yaitu:

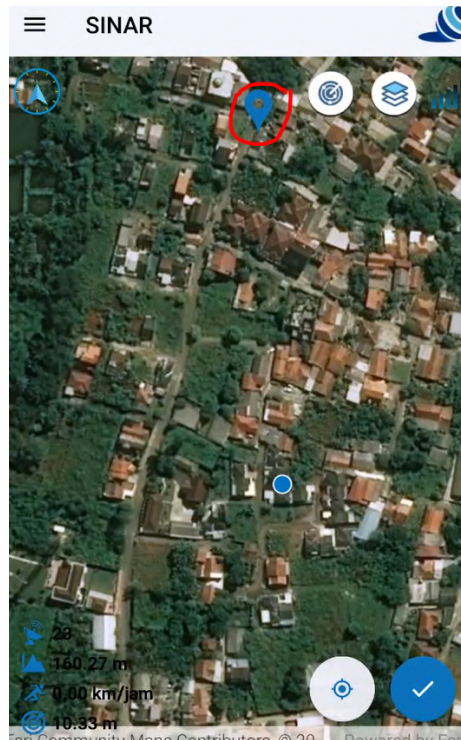
- a. Pada halaman utama pada sebelah kanan bawah terdapat *tools* untuk mengumpulkan data seperti tampilan di bawah ini




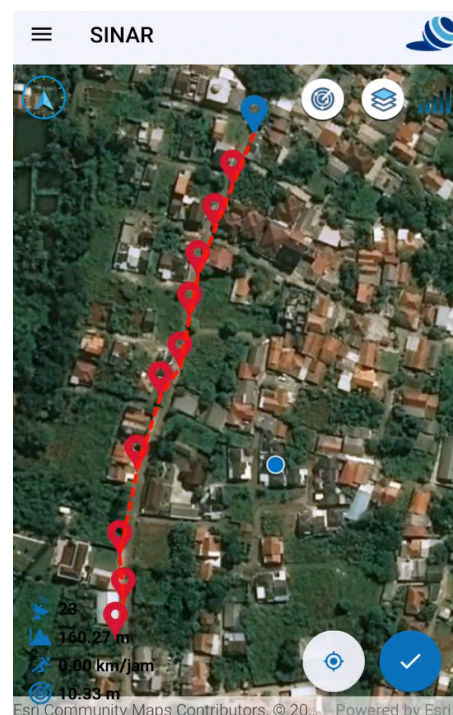
- b. Tekan tombol Lokasi Terkini  untuk menunjukkan posisi Anda saat ini.
- c. Tekan pada tombol Tandai  untuk memulai pengumpulan data Tekan pada ikon garis .
- d. Pilih DATA BARU.




- e. Tap dan tekan lama di suatu lokasi untuk tandai ujung garis ke-1 yang akan ditandai dengan tanda *pin point* warna biru  sebagai koordinat awal.

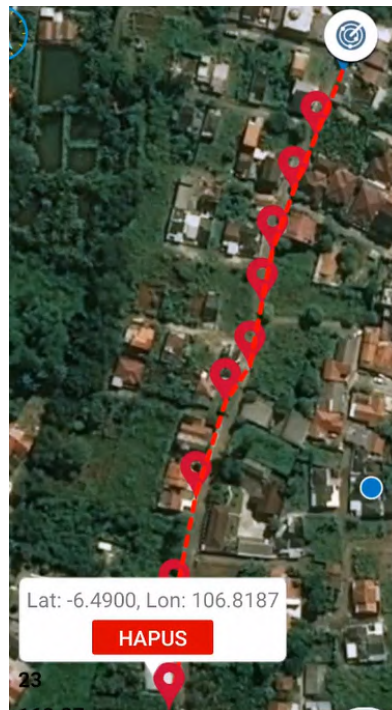



- f. Lanjutkan deliniasi garis dengan menekan pada titik selanjutnya diatas garis jalan yang terlihat pada peta. Pastikan muncul tanda Posisi  di lokasi yang Anda pilih dan akan muncul garis putus-putus warna merah untuk menandai garis yang dimaksud.




- g. Selama berada dalam mode edit garis, segmen garis dapat dihapus dengan cara menghapus vertex/ titik pada garis secara berurutan dari posisi terakhir.

Penghapusan dilakukan dengan cara tap ikon *pin point* warna merah  dan pilih hapus.



- h. Jika garis telah berada di lokasi yang sesuai, tap ikon selesai  untuk mengisi formulir.

← Informasi Toponim ?

 Septian Dewi Cahyani

10.327922821044922 m

Pilih Kategori Unsur *

Pilih Unsur *

Nama Lokal / Generik *

Nama Spesifik *

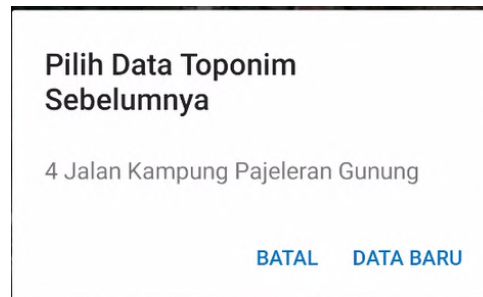
Nama Lain

Asal Bahasa

Arti Nama

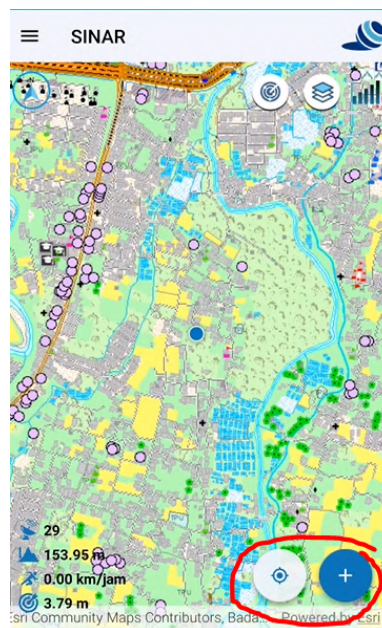
Sejarah Nama


- i. Ketentuan pengisian formulir akan lebih lanjut dibahas pada **Poin 4. Formulir Lapangan**
- j. Pada bagian akhir formulir, jika deliniasi objeknya sudah selesai maka pilih SIMPAN, jika masih akan melanjutkan deliniasi objeknya maka pilih LANJUTKAN.
- k. Untuk melanjutkan penggambaran ulangi tahap c - j (pada tahap d pilih atau tap pada data nama yang telah tersimpan sebelumnya).



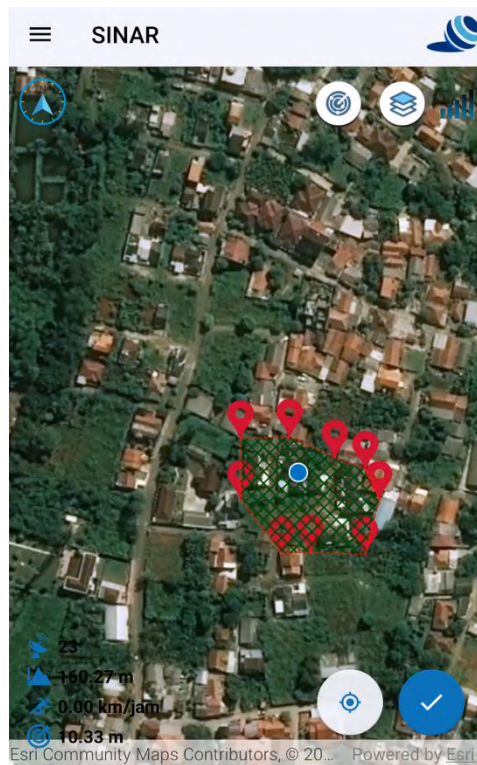
3. Area

- a. Pada halaman utama pada sebelah kanan bawah terdapat *tools* untuk mengumpulkan data seperti tampilan di bawah ini

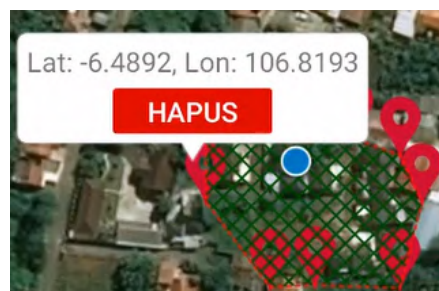


- b. Tekan tombol Lokasi Terkini  untuk menunjukkan posisi Anda saat ini.
- c. Tekan pada tombol Tandai  untuk mulai inventaris data.
- d. Tekan pada ikon area .

- e. Tap untuk tandai pada area. Tandai kawasan dengan sejumlah titik (minimal tiga titik) untuk membentuk area.



- f. Selama berada dalam mode edit area, segmen area dapat dihapus dengan cara menghapus vertex/ titik pembentuk area secara berurutan dari posisi terakhir. Penghapusan dilakukan dengan cara tap ikon *pin point* warna merah dan pilih hapus.



- g. Tekan ikon selesai  untuk mengisi formulir.



← Informasi Toponim ?

 Septian Dewi Cahyani

10.327922821044922 m

Pilih Kategori Unsur * ▾

Pilih Unsur * ▾

Nama Lokal / Generik *

Nama Spesifik *

Nama Lain

Asal Bahasa

Arti Nama

Sejarah Nama

- h. Ketentuan pengisian formulir akan lebih lanjut dibahas pada **Poin 4. Formulir Lapangan**

4. Formulir lapangan

Setelah melakukan pengambilan data titik/ garis/ area, selanjutnya perlu dilakukan pengisian formulir yang berisi informasi pelengkap data toponim, adapun tampilan formulirnya adalah sebagai berikut .

Informasi Toponim

Septian Dewi Cahyani

10.327922821044922 m

Toponim Pemerintahan

Kantor Camat

Nama Lokal / Generik *

Kantor Camat

Nama Spesifik *

Sukolilo

Nama Lain

Asal Bahasa

Jawa

Arti Nama

Suko = Senang, Lilo = Ikhlas

Sejarah Nama

Zaman dahulu ketika prajurit mataram singgah di tempat ini, warga menyambut dengan senang dan ikhlas.

Nama Sebelumnya

Zona UTM

48S

Bujur

106°49'12.06" T

Lintang

06°29'21.40" S

Jawa Timur

Kota Surabaya

Informasi Toponim

Septian Dewi Cahyani

Pilih Kecamatan

Pilih Desa

Catatan

Foto 1 *

Foto 2

Sketsa Wilayah

Nama Narasumber

REC_1611669874917.mp3


SALIN



SIMPAN

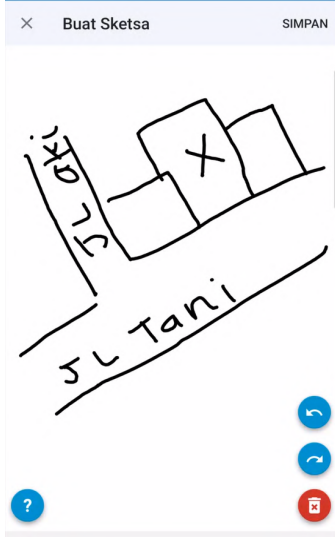



Adapun ketentuan untuk pengisian formulir tersebut adalah sebagai berikut:

Nama Kolom	Keterangan	Contoh Pengisian
Klasifikasi Toponim*)	Berupa pilihan <i>drop down list</i> yang berisi pilihan kategori unsur Toponim. Untuk daftar kategori unsur dapat dilihat pada Panduan .	Untuk unsur Kantor Camat pilih klasifikasi “Toponim Pemerintahan”
Unsur*)	Berupa pilihan <i>drop down list</i> yang berisi pilihan nama unsur sesuai dengan klasifikasi toponim yang dipilih sebelumnya.	Pilih unsur Kantor Camat
Nama Lokal*)	<p>Diisi dengan nama generik dari suatu nama unsur rupabumi yang menggunakan bahasa indonesia atau bahasa daerah.</p> <p>Nama unsur rupabumi terdiri atas nama generik/lokal dan nama spesifik. Dicontohkan unsur “Kantor Camat Sukolilo”, maka “Kantor Camat” adalah nama generik/lokal sedangkan “Sukolilo” adalah nama spesifik.</p>	<p>Untuk nama unsur “Kantor Camat Sukolilo”</p> <p>Maka pada Kolom Nama Lokal diisi “Kantor Camat”</p>
Nama Spesifik*)	Diisikan dengan nama spesifik dari suatu nama unsur rupabumi.	<p>Untuk nama unsur “Kantor Camat Sukolilo”</p> <p>Maka pada Kolom Nama Lokal diisi “Sukolilo”</p>

Nama Lain	Diisikan dengan sebutan lain jika unsur rupabumi tersebut mempunyai lebih dari satu nama.	
Asal Bahasa	Diisikan dengan asal bahasa nama rupabumi tersebut berasal jika berasal dari selain bahasa indonesia.	Jawa
Arti Nama	Diisikan arti nama dari nama rupabumi jika menggunakan bahasa daerah atau bahasa asing. Penulisannya jika dimungkinkan dituliskan arti per kata dari nama tersebut.	Suko = Senang, Lilo = Ikhlas
Sejarah Nama	Diisikan sejarah pemberian nama, bukan sejarah pembangunan/ pendirian.	Zaman dulu ketika prajurit Mataram singgah di tempat tersebut warganya menyambut dengan senang dan ikhlas
Nama Sebelumnya	Jika terdapat pergantian nama, maka diisikan nama sebelumnya.	
Zona UTM	Akan terisi secara otomatis dengan cara mendeteksi lokasi sesuai dengan Zona UTM wilayah tersebut	49S; 48U, 50S, dst
Bujur	Akan terisi secara otomatis dan akan terisi angka bujur dalam koordinat geografis	106°21'5.75" T
Lintang	Akan terisi secara otomatis dan akan	08°28'9.25" S

	terisi angka lintang dalam koordinat geografis	
Provinsi*)	Diisi sesuai nama provinsi dimana unsur tersebut berada	
Kabupaten/ Kota*)	Diisi sesuai nama Kabupaten/Kota dimana unsur tersebut berada	
Kecamatan	Diisi sesuai nama Kecamatan dimana unsur tersebut berada	
Desa/ Kelurahan	Diisi sesuai nama Desa dimana unsur tersebut berada	
Catatan	Diisi keterangan tambahan yang didapat pada saat survei	
Foto 1*)	<ul style="list-style-type: none"> • Diisi dengan foto utama obyek diusahakan untuk plang nama dan obyek terlihat dalam satu <i>frame</i>. • Dapat diisi dengan cara tekan tombol gambar  kemudian pilih aksi untuk mendapatkan foto apakah dari kamera atau gallery ponsel. <div data-bbox="699 1512 1053 1702" data-label="Image"> </div>	
Foto 2	<ul style="list-style-type: none"> • Diisikan dengan foto pendukung jika objek dan plang nama tidak terlihat dalam satu <i>frame</i>. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Dapat diisi dengan cara tekan tombol gambar  kemudian pilih aksi untuk mendapatkan foto apakah dari kamera atau galeri ponsel. <div data-bbox="699 506 1054 696"> <p>Pilihan Aksi</p> <p>Dari Kamera</p> <p>Dari Gallery</p> </div>	
Tambah Foto	<p>Fitur penambahan foto diakomodir untuk menyimpan sampai 2 foto tambahan</p> <div data-bbox="663 909 994 1249"> <p>Foto 3</p> <p>Foto 4</p> </div>	
Tambah Sketsa	<p>Fitur ini digunakan untuk menggambar sketsa lokasi objek pada wilayah yang padat sebagai bantuan orientasi mengenal objek yang dimaksud. Tekan tombol pensil  untuk memulai menggambar sketsa.</p>	

		
Nama Narasumber	Diisi nama narasumber yang memberikan keterangan atas keterangan pelengkap seperti arti nama, sejarah, pengucapan, dll	
Rekaman Suara	<p>Rekaman suara digunakan untuk menyimpan rekaman suara penyebutan nama rupabumi oleh penutur asli (penduduk lokal). Cara perekaman suara dapat dilakukan dengan menekan tombol mikrofon  dan tekan tombol berhenti  untuk menghentikan dan menyimpan rekaman .</p> <p>Penambahan rekaman suara kedua dapat aktif hanya jika isian nama lain terisi.</p> <p>REC_1611671308308.mp3 </p>	

***) Kolom yang wajib/harus terisi**

Pengambilan gambar atau foto objek pada saat survei lapangan merupakan hal yang sangat penting digunakan sebagai sumber data otentik pada saat melakukan

verifikasi atau penelaahan. Sebagai alat validasi, surveyor perlu membuat foto objek dengan nama geografisnya (misalnya nama papan kantor desa atau sekolah).

Berikut ini merupakan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pengambilan foto objek pada saat survei nama rupabumi:

- ❖ Foto dalam orientasi landscape.

Pada saat pengambilan foto, selalu gunakan orientasi landscape atau memanjang untuk mendapat gambaran objek yang lebih luas. Orientasi memanjang dapat memperlihatkan kondisi di sekitar objek yang diambil, seperti kondisi jalan, vegetasi di sekitarnya, serta unsur rupabumi lain yang berada di kanan dan kiri objek.

Contoh:



- ❖ Tambahkan foto pendukung untuk menambah informasi.

Foto utama dari objek yang diambil bisa saja kurang menggambarkan posisi dan keadaan sekitar. Foto pendukung dapat ditambahkan sebagai penunjang informasi.

Contoh:



< Foto Utama >



< Foto Pendukung >



< Foto Utama >

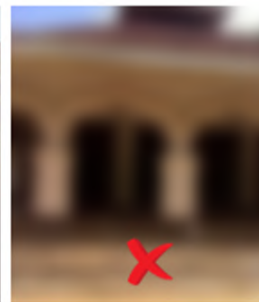


< Foto Pendukung >

❖ Objek terlihat jelas.

Perhatikan resolusi dan ukuran pixel pada perangkat yang digunakan. Sesuaikan besarnya file dengan kapasitas penyimpanan data. Usahakan objek dapat terlihat utuh, jelas, dan tidak blur. Hindari pengambilan foto objek yang terpotong sebagian. Periksa kembali hasil foto setelah diambil sehingga informasi dapat tertangkap dengan baik.

Contoh:



❖ Papan nama dan objek dapat terlihat dalam satu gambar.

Papan nama dapat memberikan informasi penulisan nama rupabumi di lapangan. Apabila papan nama dan unsur rupabumi terletak berdekatan maka foto dapat diambil menjadi satu, dengan syarat keduanya (papan nama dan objek) terlihat jelas dan masih mudah terbaca.

Contoh:



Apabila papan nama tidak terbaca dengan jelas pada saat berada dalam satu foto dengan objek, atau apabila objek dan papan namanya berada di lokasi yang berjauhan, maka pengambilan foto dilakukan terpisah menjadi 2 (dua) foto. Ambil foto objeknya sebagai foto utama. Kemudian ambil foto papan nama sebagai foto pendukung untuk memudahkan pemeriksaan.

- ❖ Objek yang tidak memiliki papan nama.

Unsur rupabumi yang bernama, baik alami maupun unsur buatan kadang tidak memiliki papan nama. Untuk hal seperti ini maka metode pengambilan foto dilakukan dengan cara mengambil 2 (dua) foto. Ambil foto objeknya sebagai foto utama. Kemudian ambil foto objek dengan membawa kertas atau papan bertuliskan nama rupabuminya sebagai foto pendukung.

Contoh:



- ❖ Objek dapat terlihat utuh bila diambil dari jarak jauh.

Unsur rupabumi yang bentuknya terlalu besar, terlalu luas, atau terlalu tinggi memang sulit untuk diambil fotonya secara utuh. Oleh karenanya, ambil foto dari jarak yang agak jauh agar objek dapat terlihat dengan baik.



- ❖ Perhatikan sudut pengambilan foto.

Pastikan foto objek dapat membantu orientasi lapangan serta dapat menyajikan informasi bagi orang lain yang memeriksa objeknya. Usahakan agar objek tampak dari arah depan. Luruskan dengan garis horizon dan objek ditempatkan pada bagian tengah sebagai fokus utama.

Apabila pengambilan foto dilakukan pada area yang sempit, maka perhatikan sudut pengambilan foto agar informasi tetap dapat ditampilkan dengan baik.

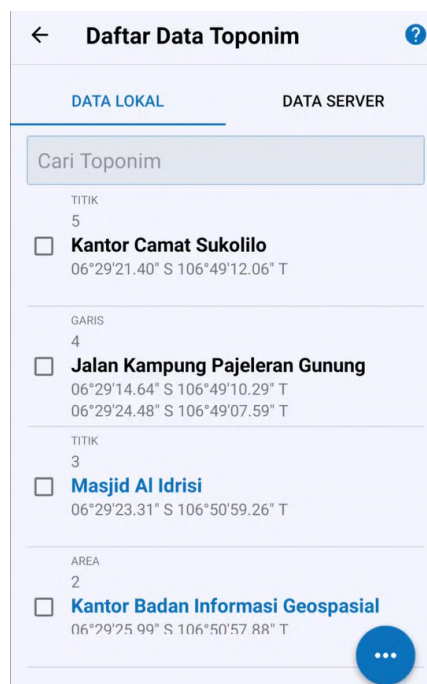
Untuk pengambilan foto objek pantai, pastikan sudut pengambilan foto dapat memperlihatkan sebagian daratan untuk mempermudah orientasi lapangan.

H. Daftar Toponim

Menu ini dapat diakses dengan cara tekan tombol  kemudian tekan tombol Daftar Toponim  **Daftar Toponim**. Halaman ini digunakan untuk melihat dan mengelola data toponim. Terdiri atas tab data lokal dan tab data server.

a. Data Lokal

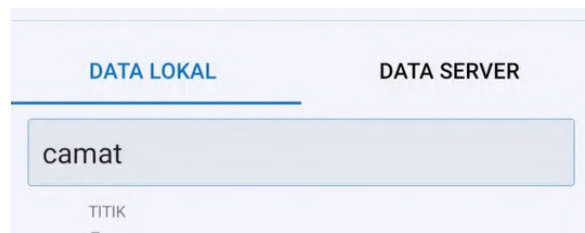
Data lokal, memuat daftar data toponim hasil inventarisasi yang tersimpan pada perangkat lokal pengguna.



Pada halaman ini terdapat fitur pengelolaan data antara lain:

1. Pencarian data

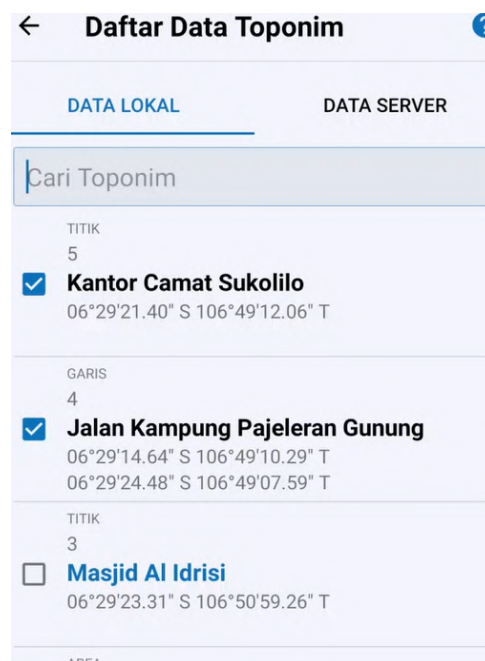
Data pada halaman ini dapat dilakukan pencarian dengan cara memasukkan kata kunci pada kotak pencarian pada bagian atas kemudian tekan *Enter* atau *Done* pada keyboard ponsel.




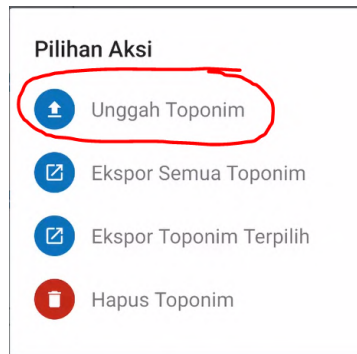
2. Unggah data

Setelah melakukan survei, pengguna dapat melakukan unggah data agar nantinya dapat dilakukan pengecekan lebih lanjut dan penelaahan pada webGIS SINAR. Adapun langkahnya adalah:

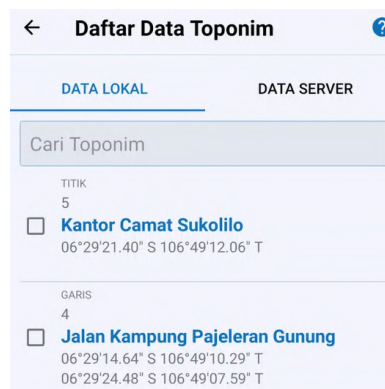
- Pilih data yang akan diunggah dengan cara tekan tombol *checklist* ☐ pada sebelah kiri data.



- Tekan tombol  kemudian akan muncul pilihan, tekan tombol Unggah Toponim.




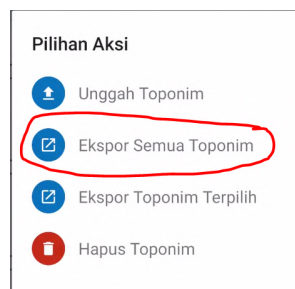
- Data yang sudah diunggah akan berubah warna menjadi biru



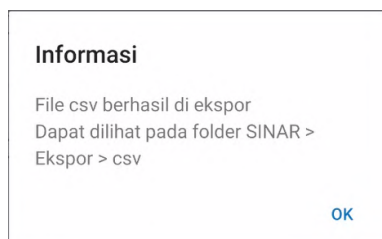
3. Ekspor Semua Toponim

Fitur ini disediakan agar pengguna dapat melakukan ekspor semua data yang sudah dikumpulkan dalam format *.csv. Adapun langkahnya adalah :

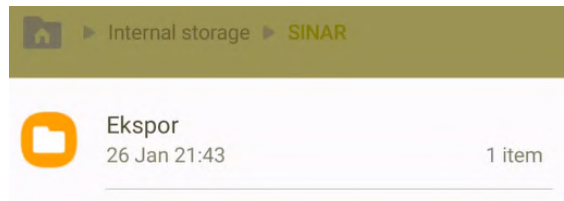
- Tekan tombol  kemudian akan muncul pilihan, tekan tombol Unggah Semua Toponim.



- Akan muncul notifikasi seperti dibawah ini



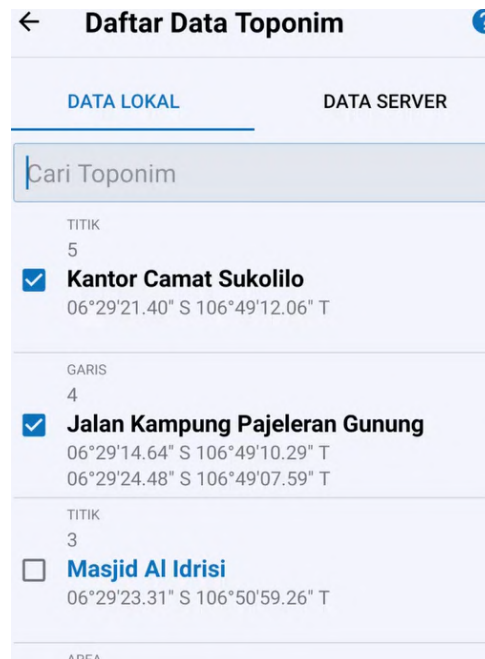
- File akan tersimpan pada folder SINAR>EKSPOR



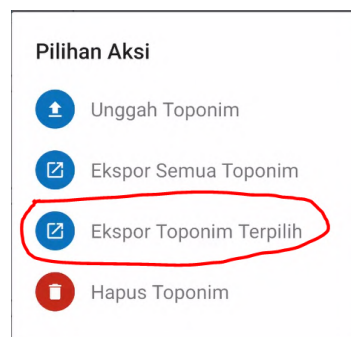
4. Ekspor Sebagian Toponim

Fitur ini disediakan agar pengguna dapat melakukan ekspor sebagian data yang sudah dikumpulkan dalam format *.csv. Adapun langkahnya adalah:

- Pilih data yang akan diunggah dengan cara tekan tombol *checklist* ☐ pada sebelah kiri data.



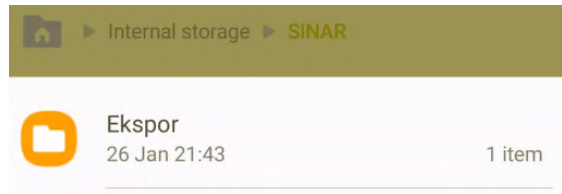
- Tekan tombol kemudian akan muncul pilihan, tekan tombol Ekspor Toponim Terpilih.



- Akan muncul notifikasi seperti dibawah ini



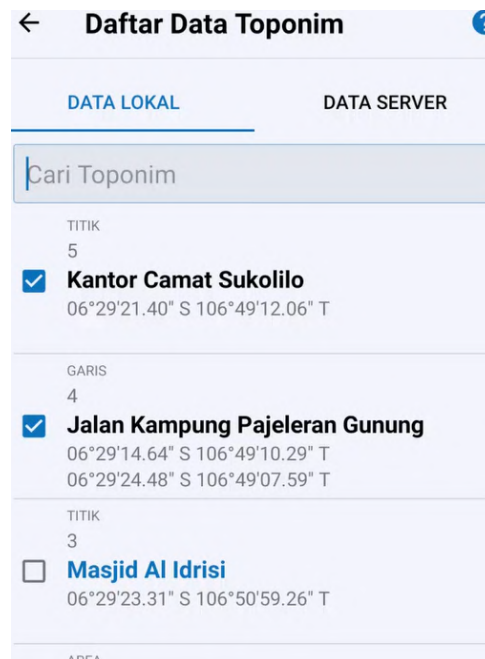
- File akan tersimpan pada folder SINAR>EKSPOR




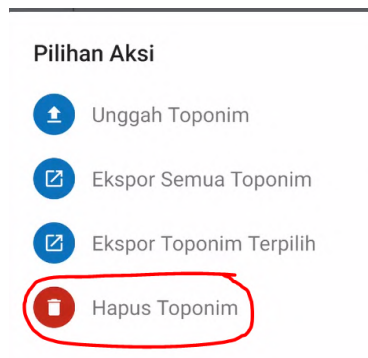
5. Hapus Toponim

Fitur ini disediakan agar pengguna dapat melakukan hapus pada sebagian data. Adapun langkahnya adalah :

- Pilih data yang akan diunggah dengan cara tekan tombol *checklist* ☐ pada sebelah kiri data.



- Tekan tombol  kemudian akan muncul pilihan, tekan tombol Hapus Toponim.

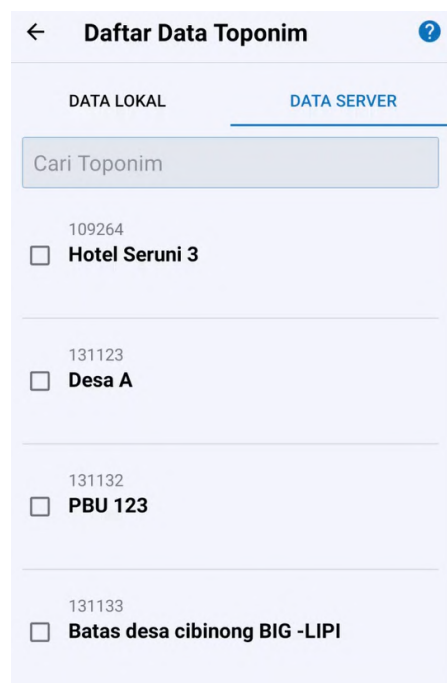


- Akan muncul konfirmasi seperti dibawah ini, tekan YA untuk melanjutkan, TIDAK untuk membatalkan proses penghapusan data.



b. Data Server



Berisi daftar data yang tersimpan pada server BIG. Data yang ditampilkan hanya data yang sesuai dengan lingkup pengguna. Pengguna hanya dapat melihat data namun tidak dapat mengunduh data.

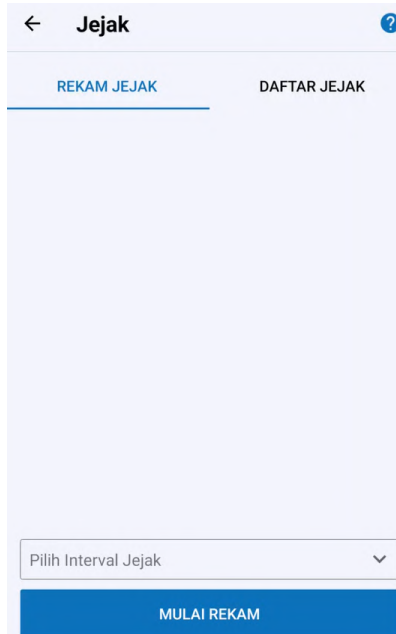



I. Jejak

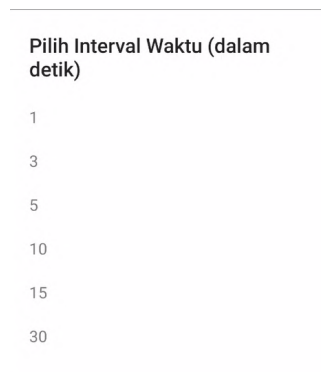
1. Perekaman Jejak

Fitur ini berfungsi untuk merekam jalur yang digunakan pengguna pada saat melakukan inventarisasi. Ikuti langkah berikut ini:

- Pada halaman utama, tekan tombol Menu .
- Pilih menu Jejak  Jejak, adapun tampilannya adalah sebagai berikut :



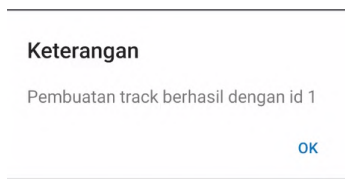
- Pada halaman rekam jejak, tap pada Pilih Interval Jejak , kemudian akan muncul pilihan beberapa interval antara lain :



- Pilih interval waktu perekaman jejak sesuai kebutuhan. Interval waktu ini menentukan kerapatan perekaman koordinat sesuai interval waktu yang dipilih.
- Tap tombol MULAI REKAM untuk memulai perekaman jejak .



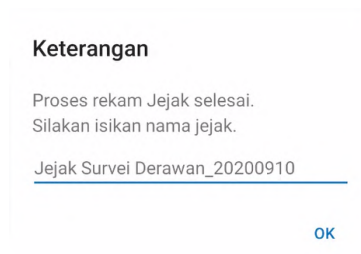
- f. Proses perekaman jejak akan dimulai dengan ditandai dengan notifikasi



- g. Jika sudah selesai, maka tap BERHENTI pada halaman rekam jejak untuk menyimpan data Jejak.



- h. Masukkan nama jejak untuk mempermudah pencarian, kemudian tekan OK.




- i. Jejak yang tersimpan dapat terlihat pada tab DAFTAR JEJAK.

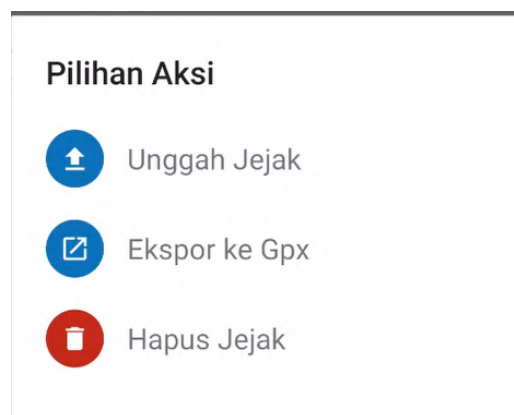
2. Lihat Daftar Jejak

Jejak yang telah tersimpan di Daftar Jejak bisa di unggah, ekspor dengan format gpx serta dihapus sesuai kebutuhan pengguna dengan cara :


- a. Pilih Daftar Jejak pada Menu Jejak

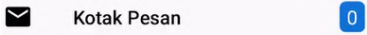



- b. Tentukan file rekaman jejak tersimpan, lalu tap ()
- c. Pilih aksi yang sesuai dengan kebutuhan berupa unggah, ekspor ke gpx dan hapus.

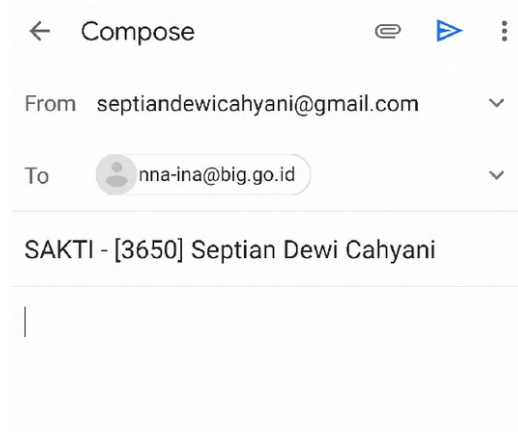


A. Kotak Pesan

Fitur ini berfungsi untuk menampilkan daftar pemberitahuan serta pesan dari admin SINAR terkait sistem maupun hal-hal yang terkait penyelenggaraan pembakuan nama rupabumi. Menu ini dapat diakses dengan cara tekan tombol  kemudian tekan

tombol Kotak Pesan . Pengguna dapat mengirim pesan ke


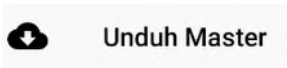
Admin dengan tap ikon pesan  pada halaman Kotak Pesan pada menu Kotak Pesan. Pengguna akan diarahkan ke aplikasi email untuk mengirimkan email kepada admin SINAR.

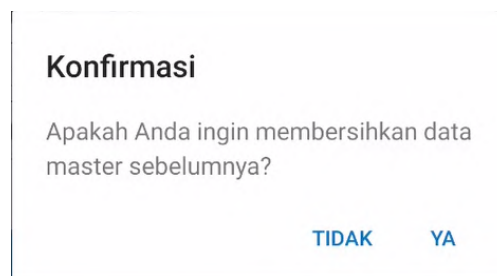


J. Unduh Master

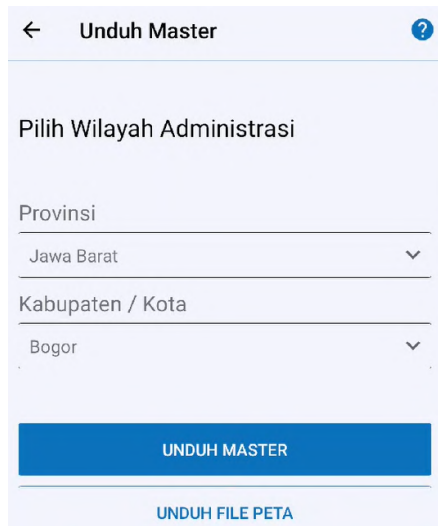
Pada pemakaian pertama kali, pengguna akan diarahkan ke menu Unduh master terlebih dahulu untuk mengunduh data master aplikasi berupa klasifikasi nama rupabumi, dan daftar nama wilayah administrasi (provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, dan desa/kelurahan).

Unduh master dapat dilakukan sesuai kebutuhan pengguna untuk mengisi formulir lapangan. Ikuti langkah berikut ini:

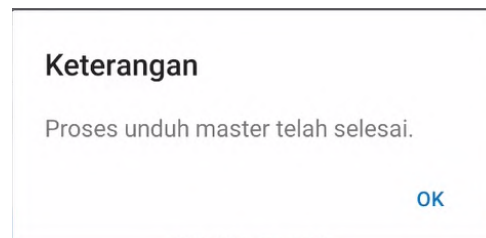
- Pada halaman utama, tap ikon Menu ().
- Pilih menu Unduh Master  .
- Akan muncul peringatan bersihkan data master ketika sebelumnya sudah pernah melakukan unduh master, tekan YA untuk melanjutkan hapus data master atau tekan TIDAK untuk mengabaikan data master sebelumnya



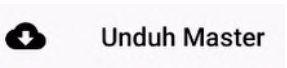
- Pilih lingkup wilayah administrasi sesuai dengan area survei



- d. Tap pada UNDUH MASTER.
- e. Tunggu hingga unduh master selesai dilakukan.



Selain unduh master, terdapat menu unduh peta yang berisikan *file offline basemap* berupa TPK, KMZ serta KML sesuai lingkup wilayah administrasi yang sudah ditentukan sebelumnya atau berdasarkan area survei. **Ketersediaan data ini bervariasi, tidak semua wilayah terdapat data yang dimaksud.** Unduh *file* peta dapat dilakukan dengan langkah-langkah seperti unduh master, yaitu :

- a. Pada halaman utama, tap ikon Menu (☰).
- b. Pilih menu Unduh Master .
- c. Akan muncul peringatan bersihkan data master ketika sebelumnya sudah pernah melakukan unduh master, tekan YA untuk melanjutkan hapus data master atau tekan TIDAK untuk mengabaikan data master sebelumnya.

Konfirmasi

Apakah Anda ingin membersihkan data master sebelumnya?

TIDAK YA

d. Tap pada UNDUH FILE PETA

← Unduh Master ?

Pilih Wilayah Administrasi

Provinsi

Jawa Barat ▾

Kabupaten / Kota

Bogor ▾

UNDUH MASTER

UNDUH FILE PETA


e. Jika data tidak tersedia maka akan muncul notifikasi

Keterangan

File tpk, kmz, kml ditemukan dan sudah berhasil diunduh.

OK

K. Panduan

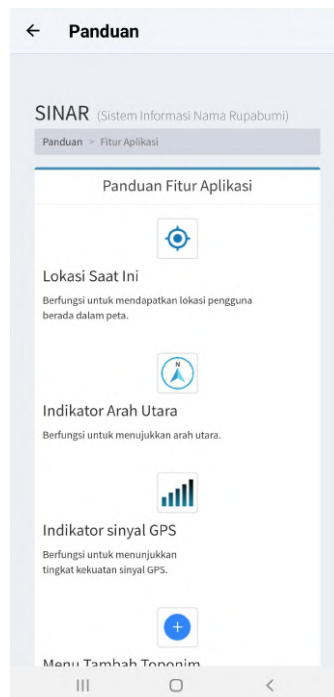
Fitur ini berfungsi untuk melihat panduan terkait aplikasi SAKTI. Halaman ini dapat diakses pada Menu utama. Menu ini dapat diakses dengan cara tekan tombol 

kemudian tekan tombol Panduan  **Panduan**



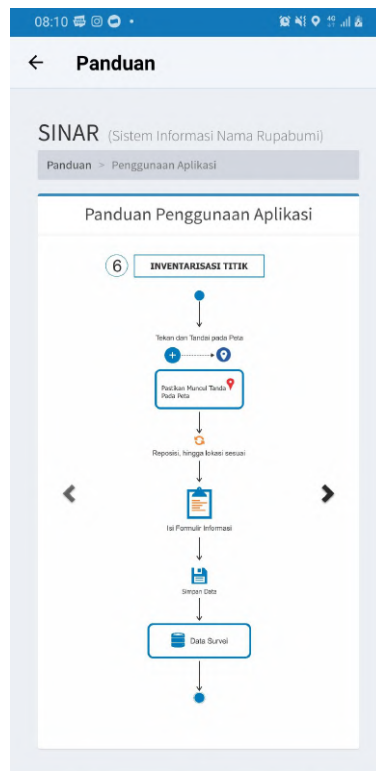
a. Panduan Fitur Aplikasi

Berisi penjelasan ikon-ikon fitur yang tersedia dalam aplikasi.



b. Panduan Penggunaan Aplikasi

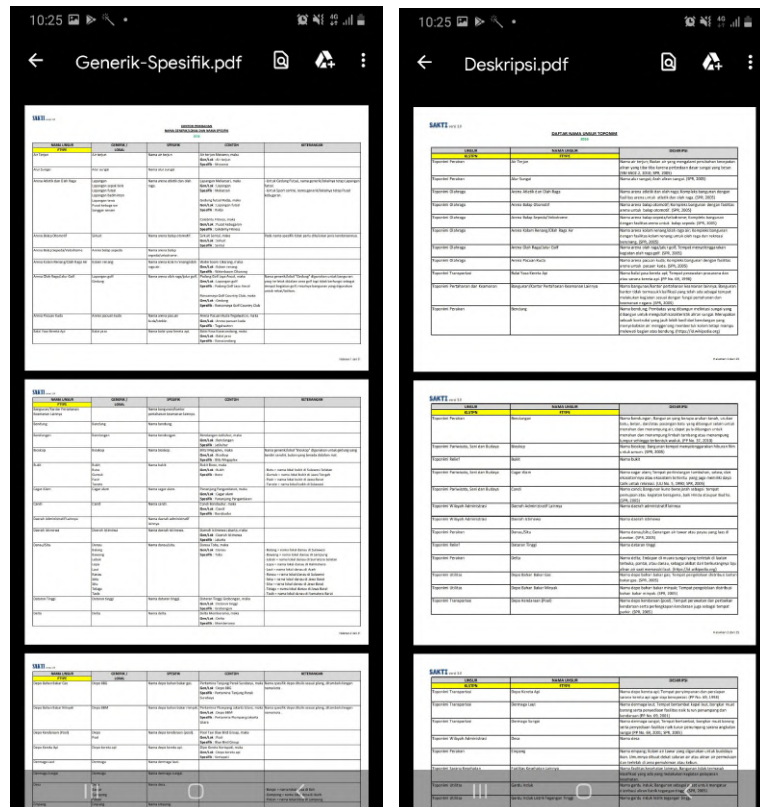
Berisi alur penggunaan aplikasi secara umum.



c. Panduan Lainnya

Berisi panduan lain seperti deskripsi nama unsur, serta contoh pemisahan nama generik dan spesifik.

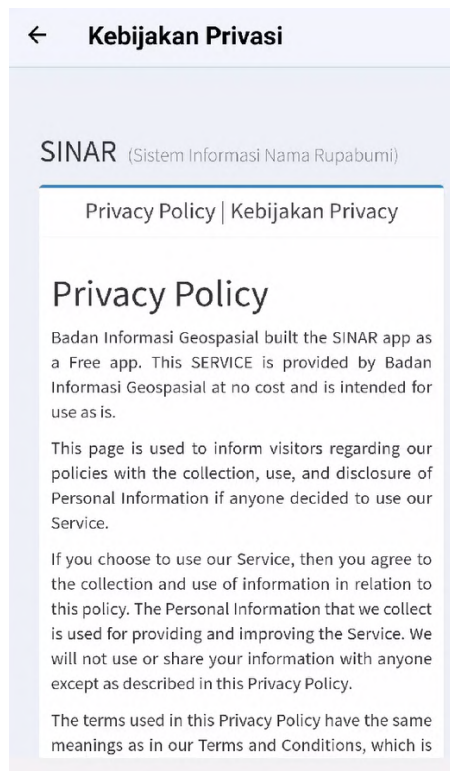





L. Kebijakan Privasi

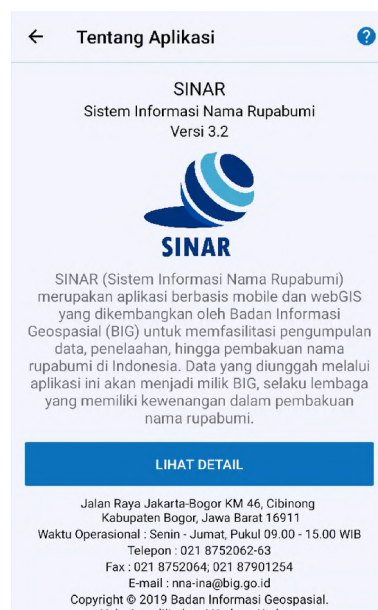
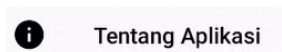
Halaman ini berisi tentang kebijakan privasi pengguna pada aplikasi SINAR. Halaman ini dapat diakses pada Menu utama. Menu ini dapat diakses dengan cara tekan tombol

 kemudian tekan tombol Kebijakan Privasi .



M. Tentang Aplikasi

Halaman ini berisi keterangan tentang aplikasi SINAR yang menjelaskan tentang versi aplikasi, pemilik aplikasi, dll. Halaman ini dapat diakses pada Menu utama. Menu ini dapat diakses dengan cara tekan tombol  kemudian tekan tombol Tentang Aplikasi

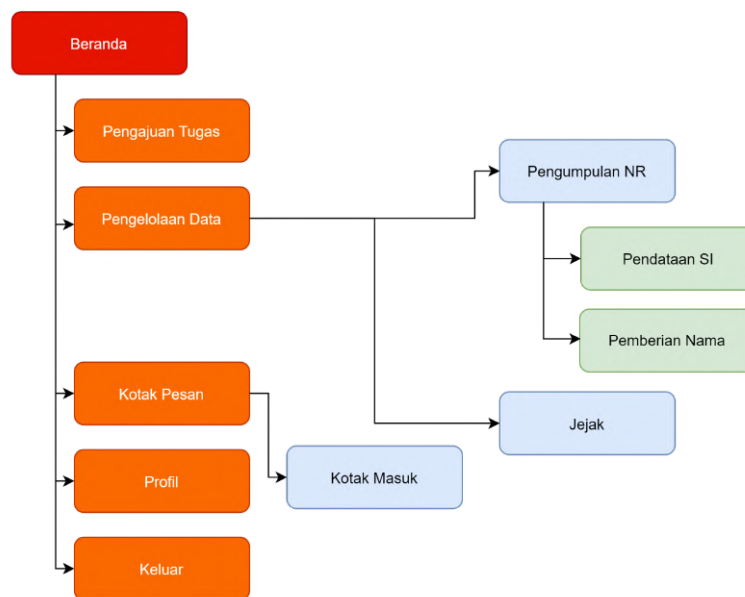


BAB III

PANDUAN PENGGUNAAN WEBGIS

Pengguna Surveyor merupakan jenis pengguna yang dapat melakukan pendataan melalui SI SINAR dan pengelolaan data nama rupabumi, mengajukan usulan pemberian nama dan mengajukan usulan perubahan nama serta melakukan pendataan data toponim dengan instrumen selain SINAR.

A. Sitemap Pengguna Surveyor



Gambar 1 Sitemap Pengguna Surveyor

Pengguna Surveyor memiliki akses terhadap modul-modul SINAR seperti yang disajikan pada Gambar 1. Secara garis besar modul tersebut yaitu modul pengajuan tugas, pengelolaan Data, Kotak Pesan, dan Profil. Modul pengelolaan Data terdiri atas modul Pengumpulan NR yang terdiri atas Pendataan SI, dan Pemberian Nama.

B. Daftar

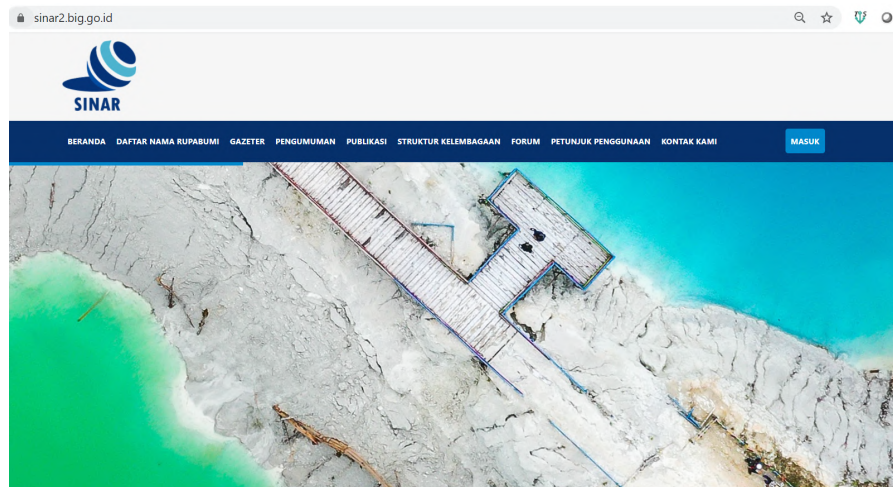
Pengguna Surveyor dapat melakukan pendaftaran dengan mengakses aplikasi webgis SINAR. Pada saat selesai mendaftar, jenis pengguna *default* yang diperoleh yaitu Kontributor dan untuk menjadi surveyor maka perlu melakukan tahap Pengajuan Kenaikan Tingkat Pengguna. Apabila sebelumnya sudah mendaftar sebagai surveyor dengan menggunakan Android SINAR maka tidak perlu melakukan pendaftaran ulang dan dapat menggunakan akun yang sudah terdaftar untuk masuk ke webgis SINAR.


Adapun Tahapan terkait cara pendaftaran melalui manual, *login by gmail* dan *login by facebook* diuraikan sebagai berikut :

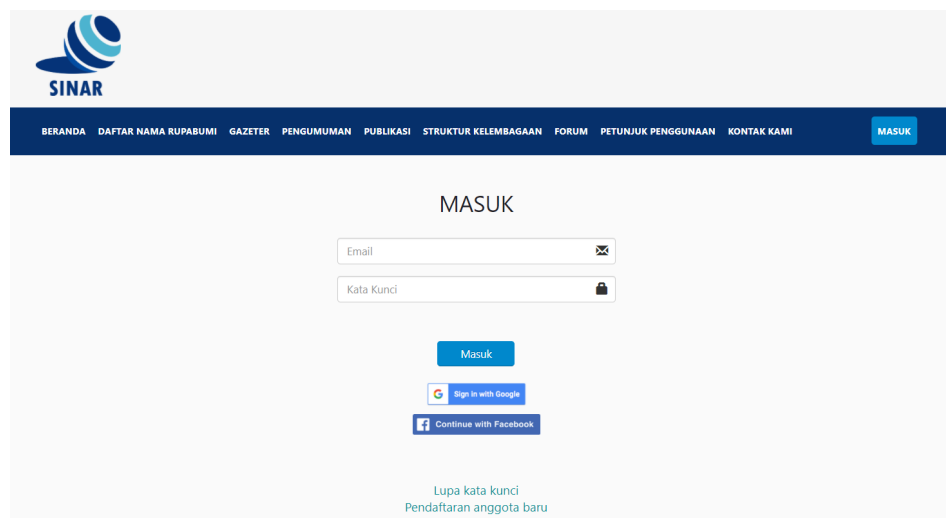
a. Pendaftaran melalui manual

Berikut adalah cara pendaftaran secara manual :

1. Buka Aplikasi SINAR pada alamat <https://sinar.big.go.id/login>



2. Tekan tombol masuk  untuk masuk ke dalam halaman masuk, adapun tampilannya sebagai berikut:



3. Untuk melakukan pendaftaran tekan tautan Pendaftaran Anggota Baru [Pendaftaran anggota baru](#), kemudian akan masuk kedalam halaman pendaftaran. Adapun tampilannya sebagai berikut:

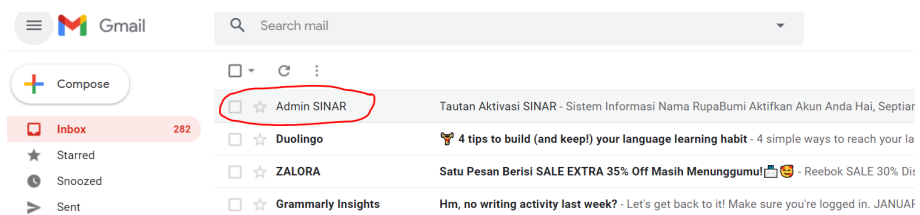
PENDAFTARAN ANGGOTA BARU

[Daftar](#)

[Sign in with Google](#)

[Continue with Facebook](#)

4. Isikan informasi yang diperlukan pada pendaftaran anggota baru kemudian tekan tombol [Daftar](#).
5. Buka email yang digunakan untuk mendaftar dan cari *email* dari Admin SINAR. *Subject* dari email tersebut adalah Tautan Aktivasi SINAR.



6. Buka email tersebut dan kemudian tekan tombol Aktivasi Akun

Aktivasi Akun

Sistem Informasi Nama RupaBumi

Aktifkan Akun Anda

Hai, Septian Dewi

Terima kasih telah mendaftarkan diri Anda pada Sistem Informasi Nama RupaBumi.

Silahkan aktifkan akun Anda melalui tombol berikut

[Aktivasi Akun](#)

Terima Kasih

Salam,
Admin

7. Proses pendaftaran sudah selesai, akun sudah aktif dan dapat dilakukan masuk kedalam aplikasi. Jenis akun yang didapat pada awal pendaftaran

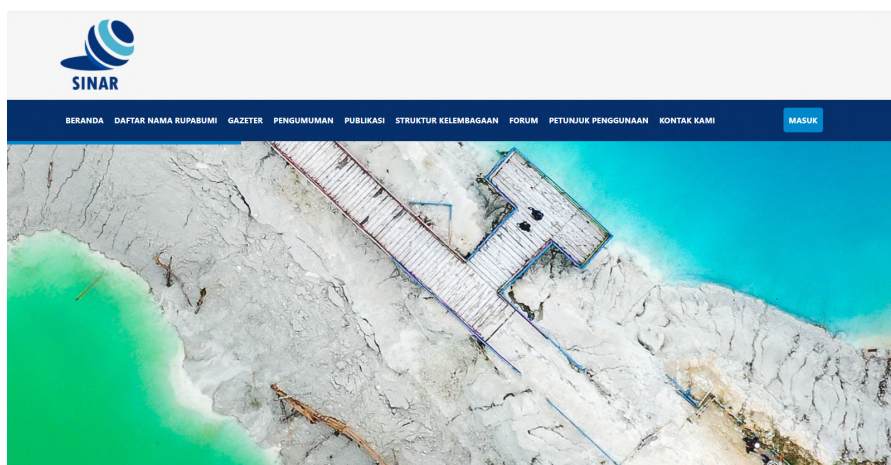
adalah **Kontributor** dan untuk **meningkatkan jenis akun menjadi surveyor** dapat dilakukan **Pengajuan Tugas**.

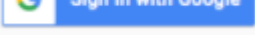
b. Pendaftaran melalui login by google

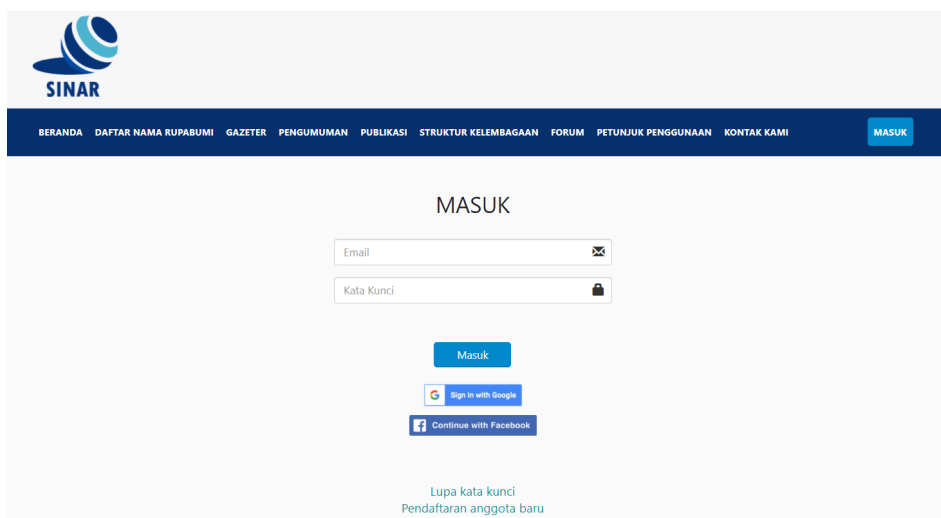
Pendaftaran melalui *login by google* tidak jauh berbeda dengan pendaftaran secara manual. Perbedaannya pada saat tap *login by google* isian kolom nama dan email sudah terisi secara otomatis pada formulir pendaftaran serta tidak memerlukan proses verifikasi akun melalui email untuk mengaktifkan akun.

Berikut adalah cara pendaftaran melalui *login by google* :

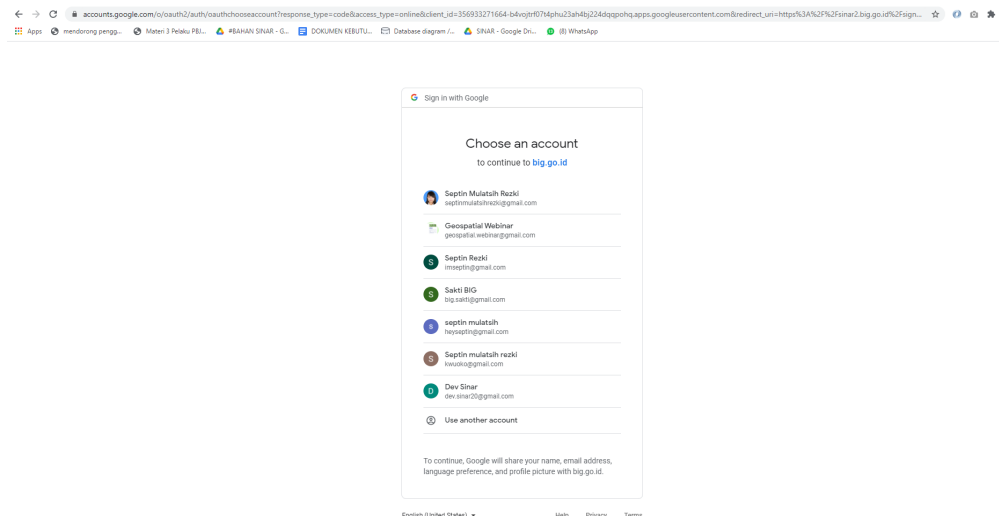
1. Buka Aplikasi SINAR pada alamat Buka Aplikasi SINAR pada alamat <https://sinar.big.go.id/login>




2. Tekan tombol **Sign in with Google**  untuk masuk ke dalam halaman pendaftaran, adapun tampilannya sebagai berikut:





3. Pilih akun google yang akan didaftarkan. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman pendaftaran dengan **nama** dan **email** yang sudah terisi otomatis berdasarkan informasi dari akun google anda.





4. Lengkapi informasi selain nama dan email yang diperlukan pada pendaftaran anggota baru kemudian tekan tombol daftar  .


PENDAFTARAN ANGGOTA BARU


Septin Rezeki 


imseptin@gmail.com 


08219897294 

***** 

***** 

Kontributor Perseorangan 

Nama Organisasi 



[Saya sudah memiliki keanggotaan](#)

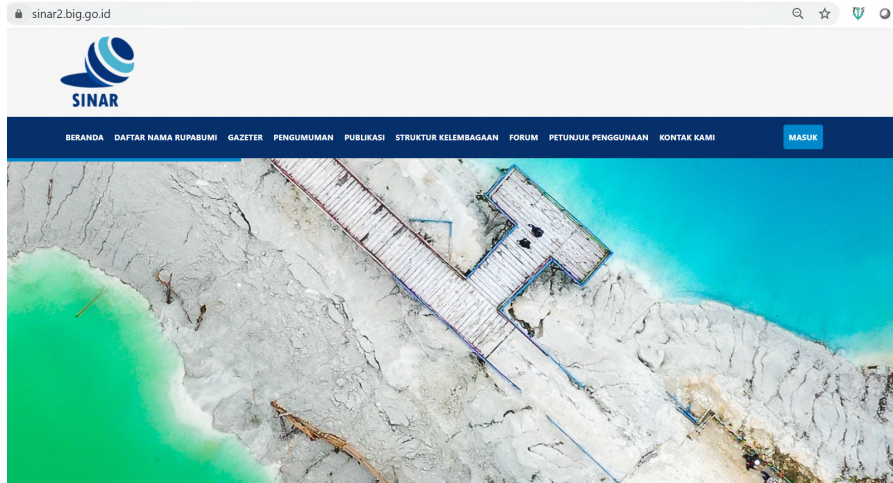
5. Pada metode pendaftaran ini tidak diperlukan verifikasi akun melalui email.
6. Proses pendaftaran sudah selesai, akun sudah aktif dan dapat dilakukan masuk kedalam aplikasi. Jenis akun yang didapat pada awal pendaftaran adalah **Kontributor** dan untuk **meningkatkan jenis akun menjadi surveyor** dapat dilakukan **Pengajuan Tugas**.

c. Pendaftaran melalui Continue with Facebook

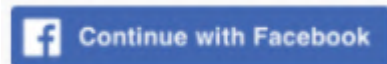
Pendaftaran melalui *continue with* Facebook sama dengan *login by* Google. Sebagian data sudah terisi secara otomatis pada formulir pendaftaran serta tidak memerlukan email aktivasi dari admin untuk mengaktifkan akun baru pengguna tersebut.

Berikut adalah cara pendaftaran melalui *continue with* Facebook :

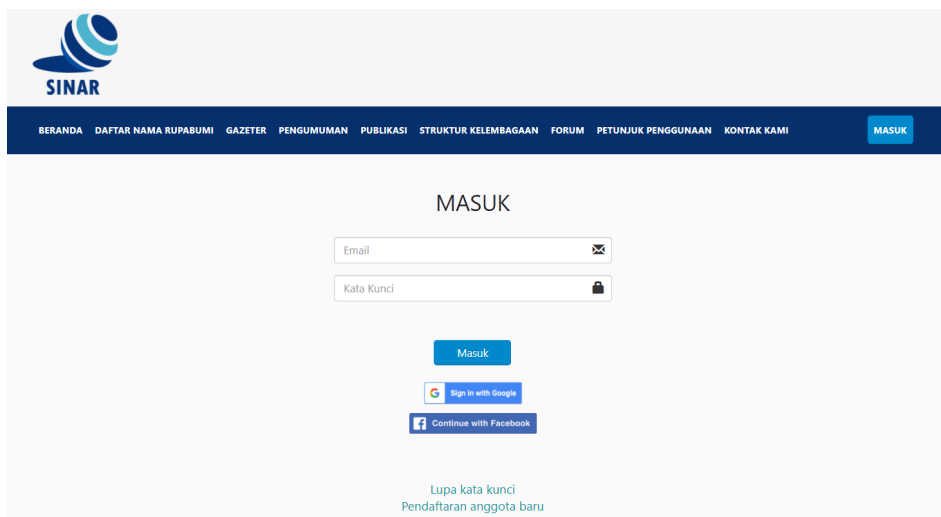
1. Buka Aplikasi SINAR pada alamat <https://sinar.big.go.id/login>



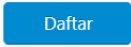
2. Tekan tombol **Continue with Facebook**

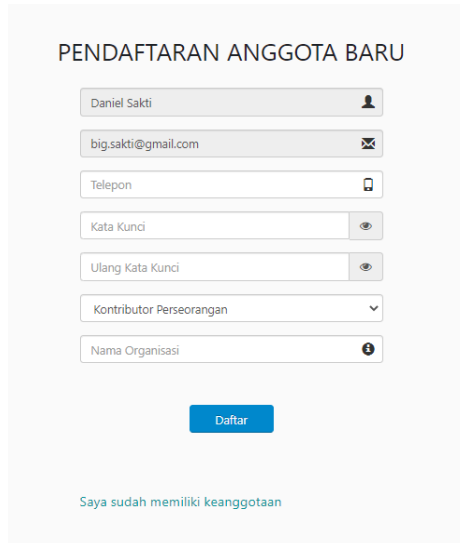


untuk masuk ke dalam halaman pendaftaran, adapun tampilannya sebagai berikut:



3. Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman pendaftaran dengan **nama** dan **email** yang sudah terisi otomatis berdasarkan informasi dari akun

facebook anda. Lengkapi informasi selain nama dan email yang diperlukan pada pendaftaran anggota baru kemudian tekan tombol daftar .



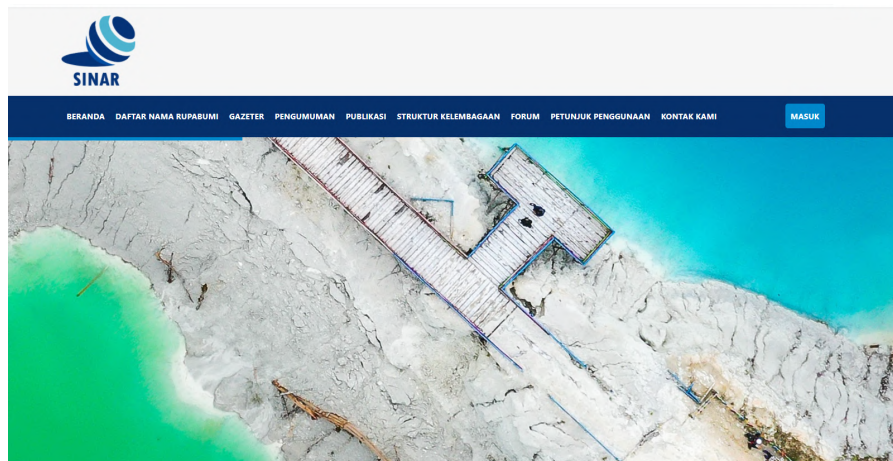
4. **Pada metode pendaftaran ini tidak diperlukan verifikasi akun melalui email.**
5. Proses pendaftaran sudah selesai, akun sudah aktif dan dapat dilakukan masuk kedalam aplikasi. Jenis akun yang didapat pada awal pendaftaran adalah **Kontributor** dan untuk **meningkatkan jenis akun menjadi surveyor** dapat dilakukan **Pengajuan Tugas**.


C. Masuk

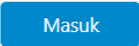
Setelah melakukan pendaftaran akun, pengguna dapat masuk kedalam aplikasi. Untuk masuk ke dalam aplikasi, pengguna dapat melakukan salah satu dari tiga cara masuk yaitu secara manual, via Google, dan via Facebook. Adapun tahapan masuk dari ketiga cara tersebut diuraikan sebagai berikut :

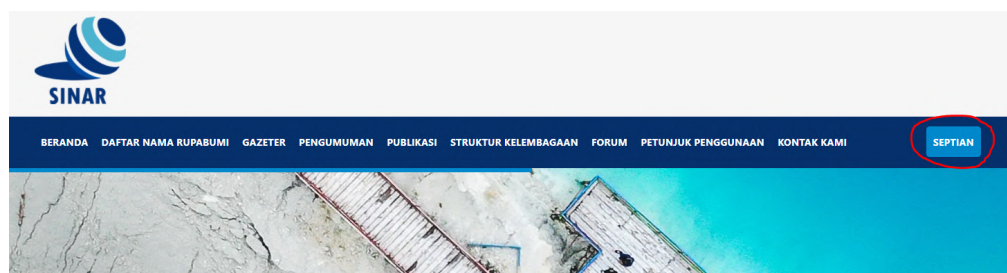
a. Manual

1. Buka Aplikasi SINAR pada alamat <https://sinar.big.go.id/>

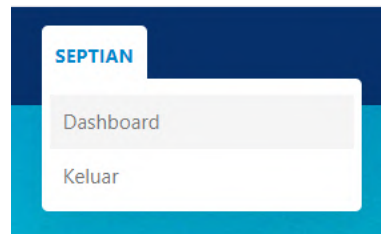


2. Tekan tombol masuk  untuk masuk ke dalam halaman masuk, adapun tampilannya sebagai berikut :

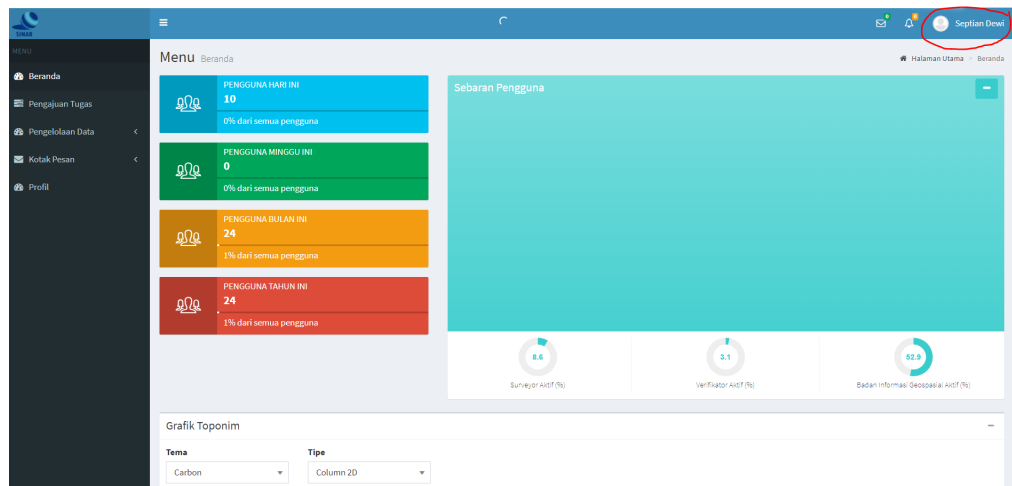
3. Isikan Email yang sudah didaftarkan beserta kata kunci kemudian tekan tombol masuk  .
4. Jika proses masuk berhasil dilakukan, maka akan tampil tombol sesuai dengan nama kita di bagian kanan atas seperti yang dilingkari seperti dibawah ini.



5. Untuk masuk ke dalam *dashboard* utama SINAR, tekan tombol sesuai nama kita **SEPTIAN** dan tekan tombol Dashboard.

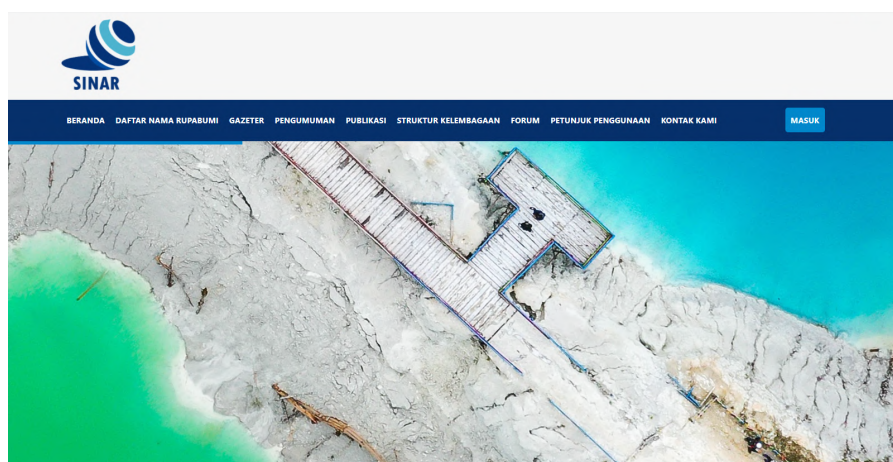



6. Ketika sudah berhasil masuk ke dalam halaman utama *Dashboard* akan tampil tampilan seperti dibawah ini, pastikan akun yang digunakan adalah sesuai dengan akun kita dengan melihat nama yang tampil pada sebelah kanan atas halaman utama seperti yang ditandai di bawah ini:

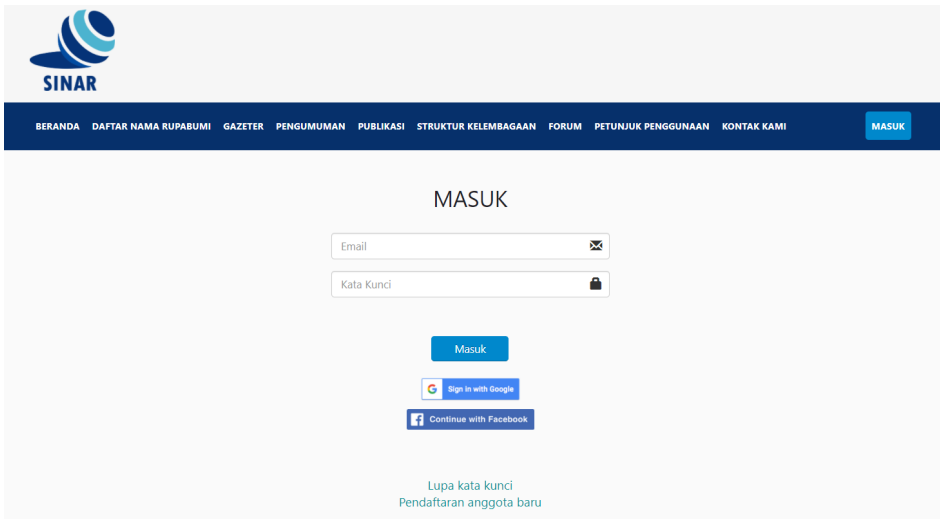


b. Google

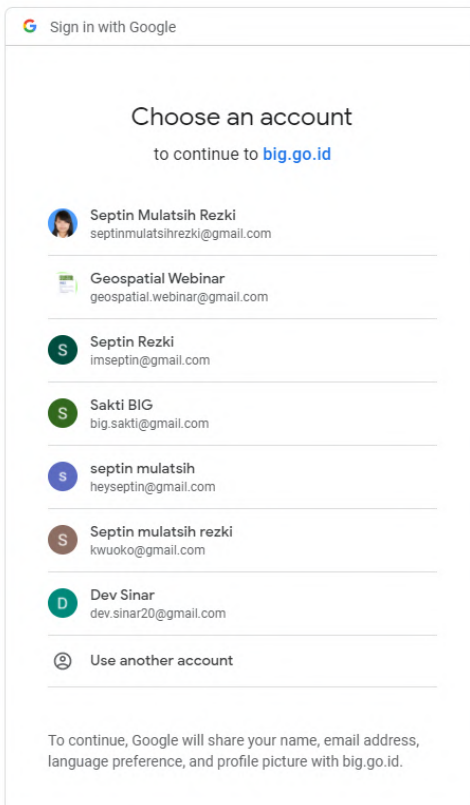
1. Buka Aplikasi SINAR pada alamat <https://sinar.big.go.id/>



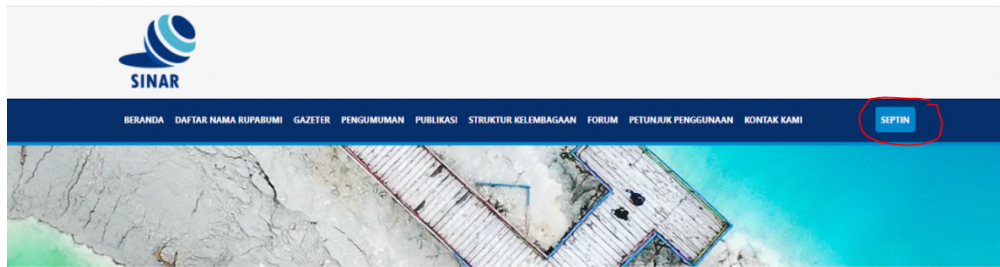
2. Tekan tombol **Sign in with Google**  untuk masuk ke dalam halaman masuk, adapun tampilannya sebagai berikut :




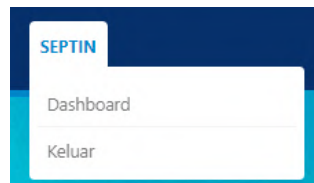
3. Pilih akun google yang sudah didaftarkan



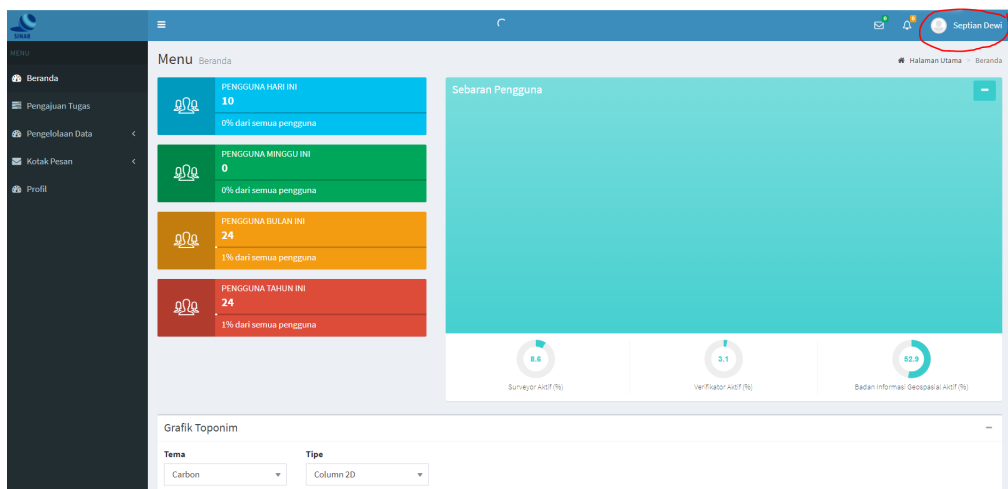
4. Jika proses masuk berhasil dilakukan, maka akan tampil tombol sesuai dengan nama pengguna di bagian kanan atas seperti yang dilingkari seperti dibawah ini.



5. Untuk masuk ke dalam *dashboard* utama SINAR, tekan tombol sesuai nama kita  dan tekan tombol *Dashboard*.

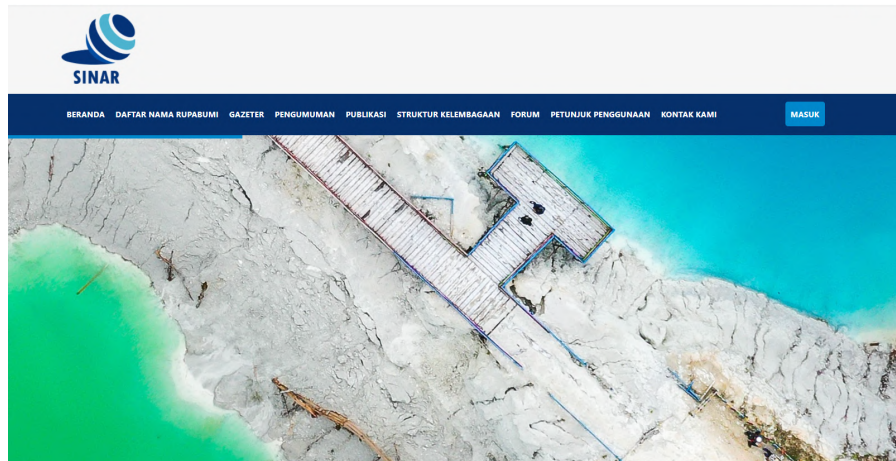


6. Ketika sudah berhasil masuk ke dalam halaman utama *Dashboard* akan muncul tampilan seperti dibawah ini, pastikan akun yang digunakan adalah sesuai dengan akun kita dengan melihat nama yang tampil pada sebelah kanan atas halaman utama seperti yang ditandai di bawah ini:



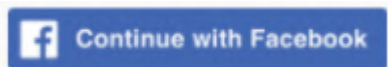
c. Facebook

1. Buka Aplikasi SINAR pada alamat <https://sinar.big.go.id/>

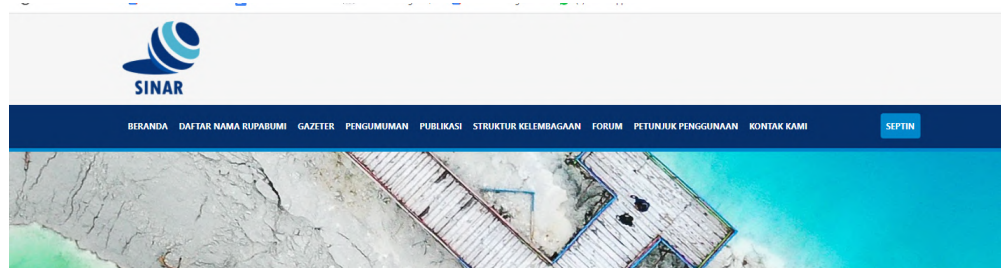


2. Tekan tombol **Continue with Facebook**


untuk masuk ke dalam halaman masuk, adapun tampilannya sebagai berikut :

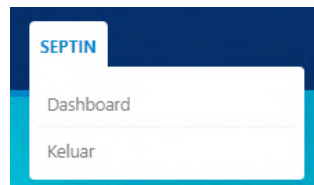


3. Pengguna akan secara otomatis masuk ke sistem berdasarkan akun facebook yang sudah terdaftar. Jika proses masuk berhasil dilakukan, maka akan tampil tombol sesuai dengan nama kita di bagian kanan atas seperti yang dilingkari seperti dibawah ini.

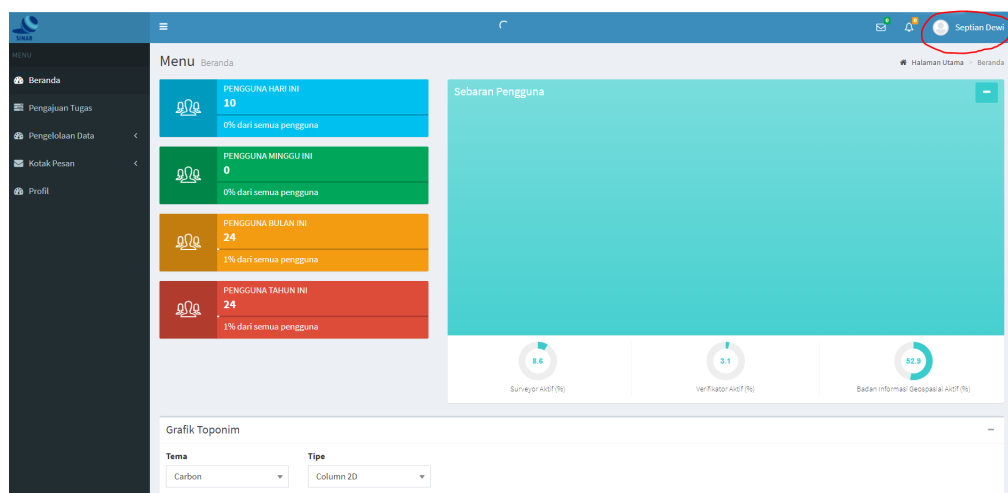


4. Untuk masuk ke dalam *dashboard* utama SINAR, tekan tombol sesuai nama

kita  dan tekan tombol *Dashboard*.



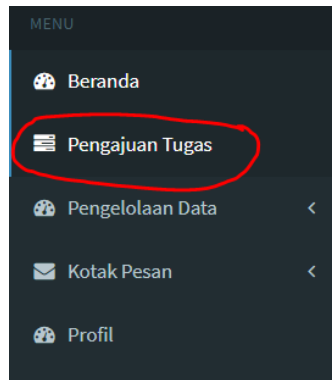
5. Ketika sudah berhasil masuk ke dalam halaman utama *Dashboard* akan tampil tampilan seperti dibawah ini, pastikan akun yang digunakan adalah sesuai dengan akun kita dengan melihat nama yang tampil pada sebelah kanan atas halaman utama seperti yang ditandai di bawah ini:




D. Pengajuan Tugas Pengguna

Pengajuan tugas pengguna **hanya** dikhususkan untuk pengguna dari kalangan **instansi pemerintahan** yang mempunyai tugas menyelenggarakan nama rupabumi. Untuk melakukan survei ke lapangan atau melakukan penelaahan diperlukan peningkatan akun dari **Kontributor** ke jenis pengguna **Surveyor** atau **Verifikator**. Adapun tahapan pengajuan tugas pengguna diuraikan sebagai berikut :

a. Akses pengajuan tugas pengguna dapat diakses pada menu, **Pengajuan Tugas**.



b. Tampilan untuk halaman pengajuan tugas adalah sebagai berikut:

c. Untuk menambah pengajuan tugas dapat dilakukan dengan menekan tombol tambah  dan kemudian akan muncul formulir pengajuan tugas seperti dibawah ini kemudian isikan informasi yang dibutuhkan.

d. Untuk isian Pengajuan Jenis Pengguna akan diberikan 3 (tiga) pilihan yaitu sebagai Verifikator, Surveyor atau Badan Informasi Geospasial.

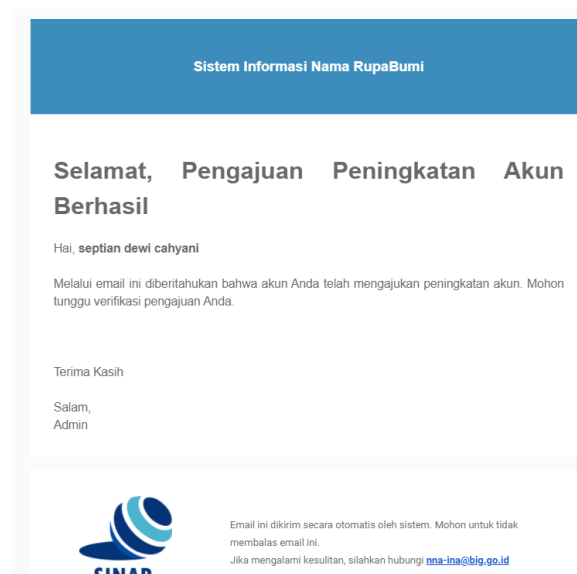
- e. Untuk isian Lingkup dapat dipilih sesuai lingkup jenis pengguna yang akan diajukan yaitu pada lingkup Kabupaten/Kota, Provinsi, atau Pusat

- f. Untuk Surat Keputusan dapat dilampirkan surat penugasan atau surat keputusan. Kemudian jika semua isian sudah terisikan dapat menekan tombol simpan

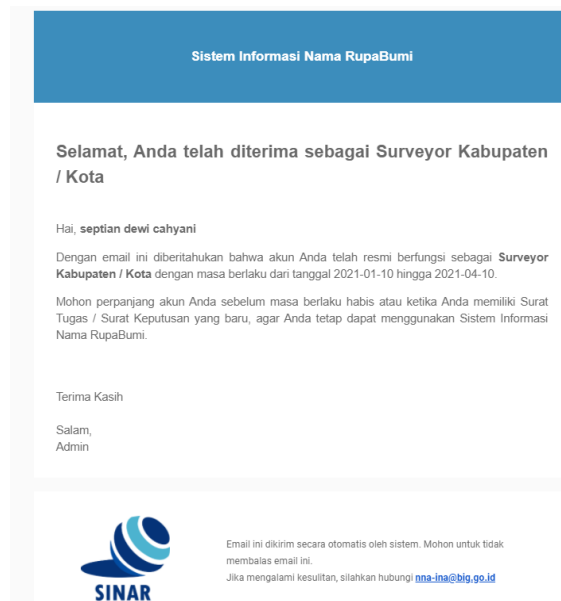
Simpan

untuk mengirim pengajuan tugas.

- g. Setelah pengajuan tugas, pengguna akan secara otomatis menerima *email* dari Admin SINAR dengan *subject* SINAR : Peningkatan Akun. Adapun isi emailnya adalah sebagai berikut:



- h. Tunggu pengajuan tugas diproses oleh admin (diterima/ditolak) oleh admin SINAR dalam rentang waktu 1x24 jam, ketika pengajuan sudah diterima/ditolak akan dikirimkan email konfirmasi terhadap pengajuan kepada pengguna dengan *subject Pemberitahuan Status Pengguna : Diterima* atau *subject Pemberitahuan Status Pengguna : Ditolak*. Adapun isi email pemberitahuan untuk pengajuan yang diterima adalah sebagai berikut:



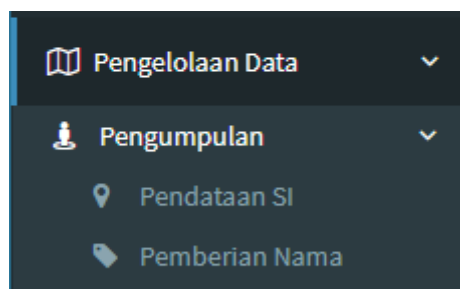
E. Pengumpulan NR

1. Pendataan SI

Modul Pendataan SI digunakan untuk melakukan pengelolaan terhadap data toponim hasil survei yang sudah diunggah dari Android SINAR. Pengelolaan yang dapat dilakukan oleh pengguna Surveyor meliputi aksi pada tabel data, penyuntingan, penerimaan/pengajuan, dan duplikasi data toponim.

- **Tampilan Awal**

- Modul Pendataan SI dapat diakses dengan klik Menu **Pengelolaan Data** pada *Side Menu* kemudian Sub Menu **Pendataan SI**.



- Setelah diakses, tampilan awal pada modul Pendataan SI terdiri atas Daftar Toponim yang dilengkapi dengan fitur pencarian, *sorting*, *paging*. Data toponim juga ditampilkan pada tab-tab meliputi tab dari Data Survei sampai Penetapan.

Status Pembakuan	Status Data	Nama Lokal	Nama Spesifik	Provinsi	Kabupaten / Kota	Id Toponim
Data Survei	Proses	SPBU	Cibinong	Jawa Barat	Bogor	165437
Data Survei	Proses	Klinik	Medika	Jawa Barat	Bogor	165438
Data Survei	Proses	Hu	Hu	Jawa Barat	Bogor	165439
Data Survei	Proses	Badan	Informasi Geospasial	Jawa Barat	Bogor	165440
Data Survei	Proses	Stadion	Pakansari	Jawa Barat	Bogor	165441

● Aksi pada tabel data

Pengguna dapat melakukan beberapa aksi untuk tabel data yang ditampilkan, adapun aksi tersebut sebagai berikut:

a. Pengaturan Kolom Tabel

Pengaturan kolom tabel terlihat dapat dilakukan menggunakan tombol



lambang mata untuk mengatur kolom tabel yang akan ditampilkan. Akan tampil daftar kolom yang tersedia, pengguna dapat mengatur kolom yang akan ditampilkan. Nama kolom dengan warna yang **gelap** adalah kolom yang **aktif**, sedangkan kolom yang mempunyai warna lebih **terang** adalah kolom yang **belum aktif**.

Aksi	Nama Lain	Nilai Ketinggian	Nama Surveyor
Status Publikasi	Asal Bahasa	Akurasi	Narasumber
Status Pembakuan	Arti Nama	Negara	Tanggal Survei
Status Data	Sejarah Nama	Provinsi	Sumber Data
NLP	Nama Sebelumnya	Kabupaten / Kota	Catatan
Unsur	Nama Rekomendasi	Id Toponim	
Nama Lokal	Ucapan	Kecamatan	
Nama Spesifik	Ejaan	Desa / Kelurahan	

b. Menyaring data sesuai kategori tertentu

Pada setiap kolom yang tertera pada tabel data dapat dilakukan aksi :

→ Penyaringan data dengan cara memilih menggunakan *drop down list* yang ada pada atas kolom tertentu.

Kantor Perusahaan Air Minum ▲

Kantor Pengiriman Paket

Kantor Penukaran Uang Asing

Kantor Perusahaan Air Minum

Kantor PLN

Kantor Polisi

Kantor Pos

Tunggu beberapa saat untuk data hasil pencarian dapat ditampilkan, di bawah ini adalah tampilan hasil dari penyaringan data.

Kantor Perusahaan Air Minum ▼

Unsur	↕
Kantor Perusahaan Air Minum	Kantor


→ Penyaringan data dengan cara mengetikkan kata kunci pada kotak di atas nama kolom. Tunggu beberapa saat untuk data hasil pencarian dapat ditampilkan, di bawah ini adalah tampilan hasil dari penyaringan data.

Jalan ▼


Nama Lokal ↕

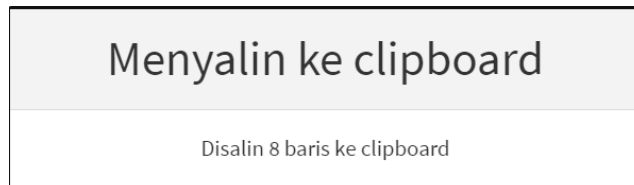
Jalan

Jalan

Data hasil saring dapat dibersihkan menggunakan tombol bersihkan saring , maka data akan kembali seperti semula tanpa parameter penyaringan.


c. Salin data

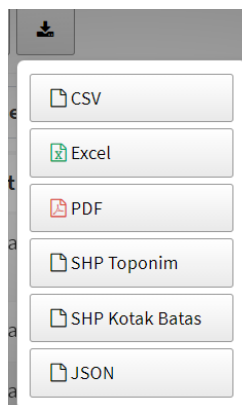
Data yang tampil dapat dilakukan aksi salin ke *clipboard* untuk dapat di tempel ke aplikasi lain seperti *word* atau *excel* dengan cara menekan tombol salin . Kemudian akan muncul kotak konfirmasi penyalinan data.



d. Unduh Data


Data yang ditampilkan dapat diunduh dalam beberapa format data meliputi CSV, Excel, PDF, SHP Toponim, SHP Kotak Batas dan JSON.

Data dapat diunduh dengan menekan tombol unduh . Kemudian dapat dipilih jenis *file* yang akan diunduh dengan memilih pilihan yang ada.




e. Pilih Semua Data

Tombol ini hanya dapat diakses pada tab Data Survei saja. Untuk melakukan aksi yang melibatkan seluruh data, aksi pilih beberapa data

dapat dilakukan dengan menekan tombol pilih semua data . Semua data yang dipilih dapat kemudian dilakukan aksi penerimaan data secara bersamaan. Kemudian pilih akan diajukan ke penelaahan Pusat, Provinsi, atau Kab/Kota.


f. Bersihkan Pilihan Semua Data

Aksi ini hanya dapat diakses pada tab Data Survei saja. Setelah sebelumnya melakukan aksi pilih semua data, untuk membersihkan

pilihan dapat menekan tombol bersihkan pilihan  untuk menghilangkan pilihan pada semua data.

g. Pengajuan data

Aksi ini hanya dapat diakses pada tab Data Survei saja. Setelah semua data sudah dilakukan pengecekan dan penyuntingan, data dapat diajukan secara bersamaan untuk semua data atau sebagian dengan

menekan tombol ajukan data . Sehingga data kemudian akan diproses telaah oleh Kabupaten-Kota dan dapat di cek statusnya pada tab-tab Penelaahan.

- **Pencarian**

Pencarian data dapat dilakukan dengan cara menggunakan kotak pencarian dengan memasukan kata kunci berupa nama rupabumi, yang dimaksud untuk mencari suatu data. Setelah memasukkan kata kunci dimaksud, tekan tombol enter pada *keyboard*. Tunggu beberapa saat untuk data hasil pencarian dapat ditampilkan, di bawah ini adalah tampilan hasil dari pencarian.

Data Pendataan SI

Semua Status

Data Survei

Penelaahan Kabupaten / Kota

Penelaahan Provinsi

Penelaahan Pusat

Penetapan

Draft Pengumuman

50

▼

baris

gedung

Data Survei ▼

Semua Status Data ▼

Nama Lokal ▼


Nama Spesifik ▼


Semua Provinsi ▼

Semua Kabup

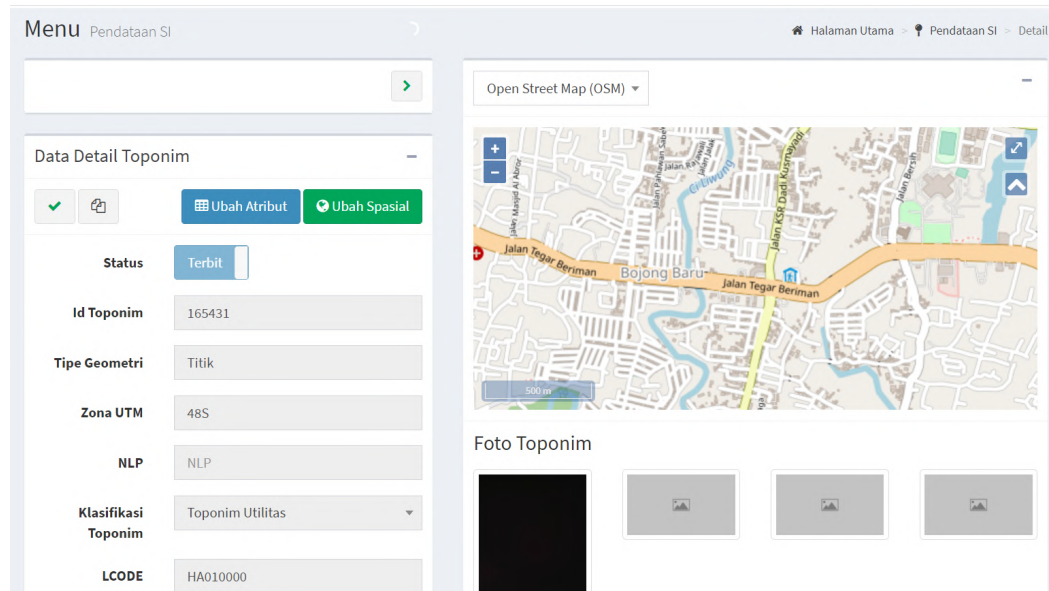
Status					
embakuan	Status Data	Nama Lokal	Nama Spesifik	Provinsi	Kabupaten / Kota
Data Survei	<div>Proses</div>	Gedung	Pabrik Es Pamoahan	Kalimantan Timur	Berau
Data Survei	<div>Proses</div>	Gedung Serbaguna	Kampung Teluk Alulu	Kalimantan Timur	Berau
Data Survei	<div>Proses</div>	Gedung	Bbbb	Kalimantan Timur	Penajam Paser Ut
Data Survei	<div>Proses</div>	Gedung	Bbbb	Kalimantan Timur	Penajam Paser Ut
Data Survei	<div>Proses</div>	Gedung	Serbaguna Kampung Teluk Harapan	Kalimantan Timur	Berau
Data Survei	<div>Proses</div>	Gedung	Persewan Sepeda	Kalimantan Timur	Berau

- **Penyuntingan**

Penyuntingan data pada data toponim dapat dilakukan dengan cara klik tombol Lihat  pada kolom aksi untuk data toponim yang akan dilakukan penyuntingan

	Status Pembakuan	Status Data	Nama Lokal	Nai
	Data Survei	Proses	Kantor PAM	Kal


sehingga akan tampil detail toponim seperti berikut:



Dalam halaman ini dapat dilakukan perubahan atribut dan perubahan spasial, adapun langkahnya sebagai berikut.

- o **Ubah Atribut**

Ubah atribut digunakan untuk melakukan perubahan terhadap data-data atribut toponim termasuk foto, rekaman suara dan sketsa. Perubahan atribut dapat dilakukan sebagai berikut :

- Tekan tombol Ubah Atribut  untuk melakukan penyuntingan terhadap atribut data. Adapun penyuntingan terhadap data atribut yang dapat dilakukan terhadap kolom :

No	Nama Kolom	Keterangan	Contoh Pengisian
1	Klasifikasi Toponim*)	Berupa pilihan <i>drop down list</i> yang berisi pilihan kategori	Untuk unsur Kantor Camat pilih klasifikasi

		unsur Toponim . Untuk daftar kategori unsur dapat dilihat pada dokumen Klasifikasi Toponim.	“Toponim Pemerintahan”
2	Unsur*)	Berupa pilihan <i>drop down list</i> yang berisi pilihan nama unsur sesuai dengan klasifikasi toponim yang dipilih sebelumnya.	Pilih nama unsur Kantor Camat
3	Nama Lokal*)	Diisikan dengan nama generik dari suatu nama unsur rupabumi yang menggunakan bahasa indonesia atau bahasa daerah.	Untuk nama unsur “Kantor Camat Sukolilo” Maka pada Kolom Nama Lokal dapat diisikan “Kantor Camat”
4	Nama Spesifik*)	Diisikan dengan nama spesifik dari suatu nama unsur rupabumi.	Untuk nama unsur “Kantor Camat Sukolilo” Maka pada Kolom Nama Lokal dapat diisikan “Sukolilo”

5	Nama Lain	Diisikan dengan sebutan lain jika unsur rupabumi tersebut mempunyai lebih dari satu nama.	
6	Asal Bahasa	Diisikan dengan asal bahasa nama rupabumi tersebut berasal jika berasal dari selain bahasa indonesia.	Cukup diisikan asal bahasa contoh Jawa (tidak ditulis Bahasa Jawa)
7	Arti Nama	Diisikan arti nama dari nama rupabumi jika menggunakan bahasa daerah atau bahasa asing. Penulisannya jika dimungkinkan dituliskan arti per kata dari nama tersebut.	Suko = Senang, Lilo = Ikhlas
8	Sejarah Nama	Diisikan sejarah pemberian nama, bukan sejarah pembangunan/ pendirian.	Zaman dulu ketika prajurit Mataram singgah di tempat tersebut warganya menyambut dengan


			senang dan ikhlas
9	Nama Sebelumnya	Jika terdapat penggantian nama, maka diisikan nama sebelumnya.	
10	Ucapan	Diisikan cara pengucapan nama rupabumi dengan alfabet fonetis (<i>International Phonetic Alphabet</i>). Hal ini dapat dilengkapi dengan cara meminta bantuan ke ahli bahasa yang ada di Badan Bahasa / Balai Bahasa Kemendikbud.	[kantor camat sukolilo]
11	Ejaan	Diisikan dengan penulisan ejaan sesuai dengan PUEBI	
12	Lingkup*)	Dipilih sesuai dengan informasi wilayah administrasi yang bisa diisikan.	
13	Provinsi*)	Diisi sesuai nama provinsi dimana unsur tersebut	

		berada	
14	Kabupaten/ Kota*)	Diisi sesuai nama Kabupaten/Kota dimana unsur tersebut berada	
15	Kecamatan	Diisi sesuai nama Kecamatan dimana unsur tersebut berada	
16	Desa/ Kelurahan	Diisi sesuai nama Desa dimana unsur tersebut berada	
17	Narasumber	Diisikan nama narasumber yang memberikan keterangan atas keterangan pelengkap seperti arti nama, sejarah, pengucapan, dll	
18	Sumber Data	Diisikan nama sumber data darimana data tersebut didapatkan	
19	Catatan	Diisikan keterangan tambahan data peta dasar yang digunakan pada saat ubah spasial/ penelaahan atau keterangan lainnya.	Contoh : Ditelaah menggunakan Citra Jawa Bali Nusa Tenggara; Merupakan

			daerah sengketa antara dua provinsi
--	--	--	--

*) Kolom yang wajib/harus terisi

b. Penyuntingan Rekaman Suara Pengucapan

Untuk melakukan perbaikan atau penggantian atas isian pada rekaman suara pengucapan, penggantian rekaman pengucapan juga dapat dilakukan dengan cara arahkan kepada baris Nama Peta dan Nama lain kemudian tekan ikon pilih  untuk memilih file rekaman. **File rekaman harus dalam format .mp3**

Nama Peta

Kantor PAM Kabup



c. Penyuntingan Foto


Untuk melakukan perbaikan/penggantian/penambahan foto obyek unsur rupabumi, dapat dilakukan dengan cara arahkan kepada kolom Foto Toponim kemudian tekan ikon pilih  untuk memilih file foto yang akan dipilih.

Foto Toponim



Foto 1

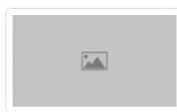


Foto 2

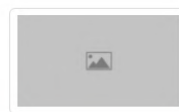


Foto 3

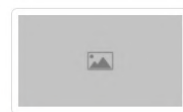



Foto 4




d. Penyuntingan Sketsa

Untuk melakukan perbaikan/penggantian sketsa penunjuk lokasi unsur rupabumi, dapat dilakukan dengan cara arahkan kepada kolom sketsa kemudian tekan ikon pilih  untuk memilih file gambar sketsa yang akan dipilih.

Sketsa Toponim



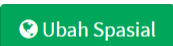
- e. Setelah dilakukan pengecekan dan perbaikan terhadap atribut toponim, maka dapat dilakukan penyimpanan data dengan cara

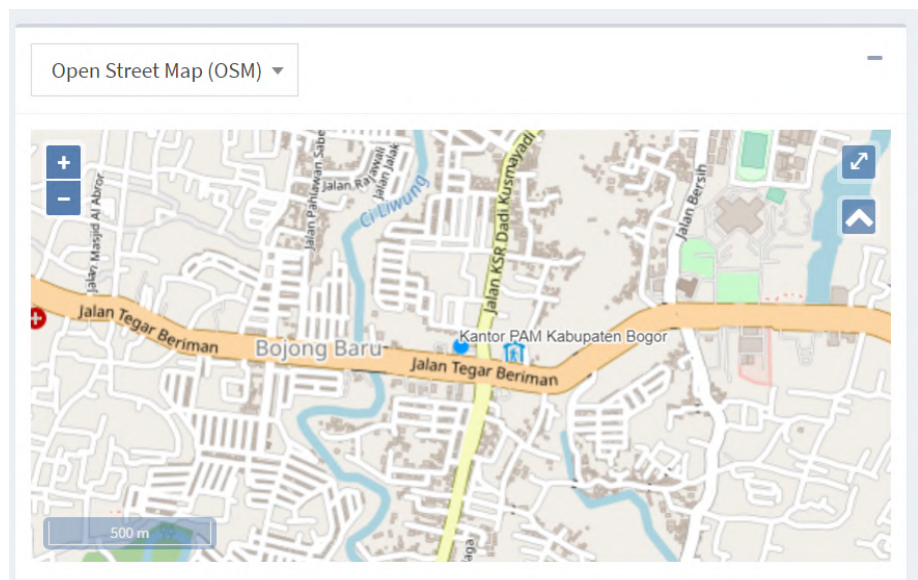
menekan tombol Simpan Atribut . Untuk penyuntingan rekaman, foto dan sketsa data akan tersimpan setelah

o **Ubah Spasial**

Ubah spasial digunakan untuk melakukan perbaikan terhadap data spasial. Perubahan spasial dapat dilakukan untuk semua jenis geometri, baik untuk titik, garis maupun area. Adapun cara melakukan perubahan diuraikan sebagai berikut :

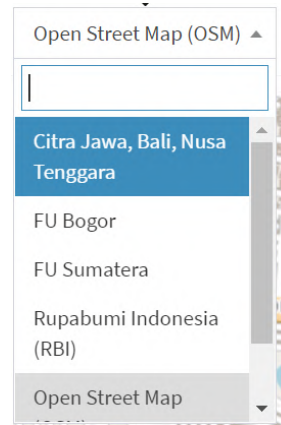
1. Geometri Titik

- a. Tekan tombol Ubah Spasial  untuk melakukan perbaikan posisi nama rupabumi . Lalu arahkan kursor ke bagian kanan halaman dan tampilannya seperti berikut

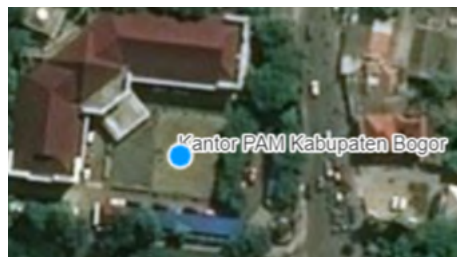


- b. Lakukan pemilihan peta dasar yang akan digunakan, adapun urutan penggunaan peta dasar adalah sesuai dengan urutan pada drop down list pilihan peta dasar. Disarankan untuk menggunakan data

yang bersumber dari BIG, yaitu: Citra Jawa Bali, Nusa Tenggara; FU (Foto Udara) Bogor; FU (Foto Udara) Sumatera dan Rupabumi Indonesia (RBI). Untuk Open Street Map dan Bing Aerial dapat digunakan setelah opsi data dari BIG tidak dapat digunakan pada area yang dimaksud.



- c. Lakukan penggeseran atas titik yang dimaksud yang ditandai dengan titik warna biru. Tekan titik warna biru sampai sekelilingnya ditandai dengan *highlight* warna putih



- d. Pindahkan titik kepada obyek yang dimaksud dengan cara mengarahkan titik pada obyek yang dimaksud




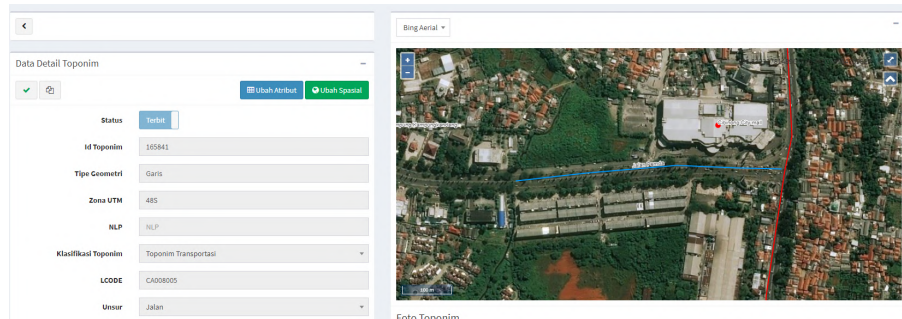
- e. Jika lokasi baru sudah tepat, tekan tombol Simpan Spasial



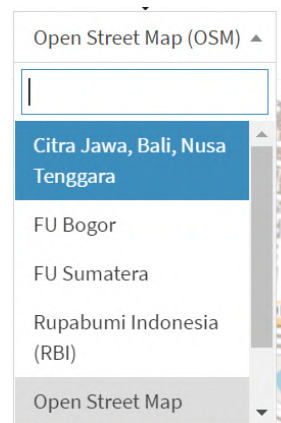
untuk menyimpan posisi baru tersebut.

2. Geometri Garis

- a. Tekan tombol Ubah Spasial  untuk melakukan perbaikan posisi nama rupabumi . Lalu arahkan kursor ke bagian kanan halaman dan tampilannya seperti berikut



- b. Lakukan pemilihan peta dasar yang akan digunakan, adapun urutan penggunaan peta dasar adalah sesuai dengan urutan pada *drop down list* pilihan peta dasar. Disarankan untuk menggunakan data yang bersumber dari BIG, yaitu: Citra Jawa Bali, Nusa Tenggara; FU (Foto Udara) Bogor; FU (Foto Udara) Sumatera dan Rupabumi Indonesia (RBI). Untuk Open Street Map dan Bing Aerial dapat digunakan setelah opsi data dari BIG tidak dapat digunakan pada area yang dimaksud.



- c. Lakukan perubahan geometri garis dengan klik-tahan dan geser secara bersamaan pada segmen garis area yang akan diubah. Untuk menambah vertex hanya dapat dilakukan pada segmen garis saja dilakukan dengan cara klik pada segmen garis akan ditambah vertex.




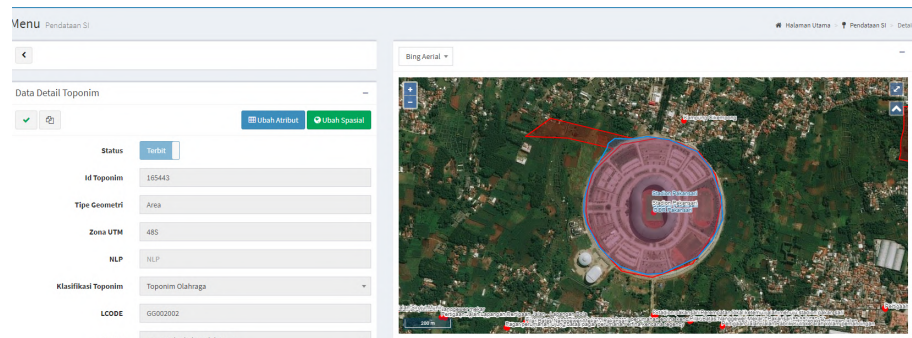
- d. Jika bentuk geometri sudah sesuai, tekan tombol Simpan Spasial

 Simpan Spasial

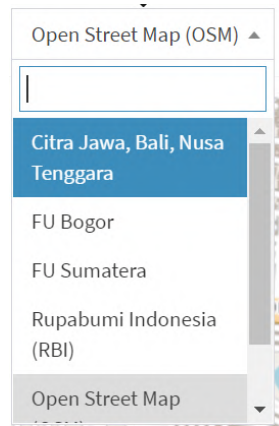
untuk menyimpan.

3. Geometri Area

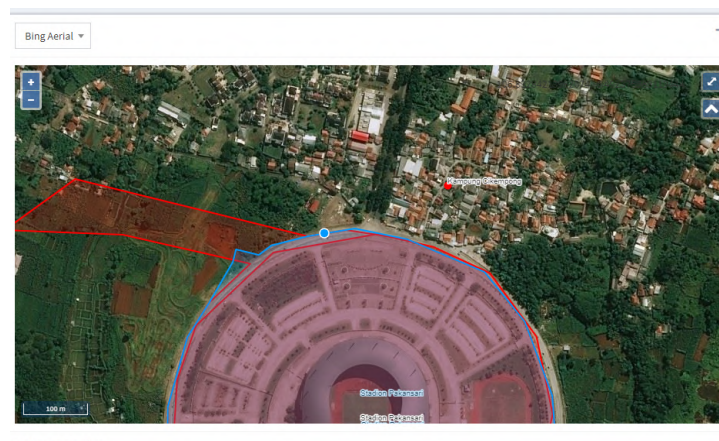
- e. Tekan tombol Ubah Spasial  untuk melakukan perbaikan posisi nama rupabumi . Lalu arahkan kursor ke bagian kanan halaman dan tampilannya seperti berikut



- f. Lakukan pemilihan peta dasar yang akan digunakan, adapun urutan penggunaan peta dasar adalah sesuai dengan urutan pada *drop down list* pilihan peta dasar. Disarankan untuk menggunakan data yang bersumber dari BIG, yaitu: Citra Jawa Bali, Nusa Tenggara; FU (Foto Udara) Bogor; FU (Foto Udara) Sumatera dan Rupabumi Indonesia (RBI). Untuk Open Street Map dan Bing Aerial dapat digunakan setelah opsi data dari BIG tidak dapat digunakan pada area yang dimaksud.



- g. Lakukan perubahan bentuk area dengan klik-tahan dan geser secara bersamaan pada segmen *boundary* area yang akan diubah. Untuk menambah vertex dapat dilakukan klik pada segmen *boundary* area yang akan ditambah vertex.



- h. Jika bentuk geometri sudah sesuai, tekan tombol Simpan Spasial

 Simpan Spasial


untuk menyimpan.

- **Penerimaan/Pengajuan Data**

Jika semua data sudah dipastikan benar secara atribut dan spasial/lokasi, data dapat diajukan ke jenjang berikutnya yaitu penelaahan. Pengajuan data data pada data toponim dapat dilakukan dengan dua cara yaitu:

- a. **Pengajuan data pada halaman detail toponim**

→ Cara pengajuan ini adalah pengajuan per unsur dan dapat dilakukan setelah melakukan ubah atribut atau ubah spasial. Dengan cara

menekan tombol ajukan  yang terdapat pada bawah judul Data Detail Toponim.




b. Pengajuan sebagian data pada halaman daftar data toponim

→ Aksi ini hanya dapat diakses pada tab **Data Survei** saja. Untuk pengajuan beberapa data, dapat dilakukan pemilihan atas beberapa data yang akan diajukan dengan cara menekan baris data yang akan diajukan sampai data yang dimaksud ter *highlight*.


	Status Pembakuan	Status Data	Nama Lokal	Nama Spesifik
	Data Survei	Proses	Kantor PAM	Kabupaten Bogor
	Data Survei	Proses	Kantor Bupati	Bogor
	Data Survei	Proses	Perumahan	Pesona Cibinong Asri
	Data Survei	Proses	Jalan	Kampung Pajeleran Gunung
	Data Survei	Proses	Masjid	Waznul Jannah
	Data Survei	Proses	Jalan	Swarlawa 1

→ Jika sudah memilih data yang dimaksud, maka tekan tombol ajukan


data , tekan ajukan jika sudah yakin untuk melakukan pengajuan dengan terlebih dahulu memeriksa Id Toponim yang tertera.


c. Pengajuan seluruh data pada halaman daftar data toponim

→ Aksi ini hanya dapat diakses pada tab **Data Survei** saja. Untuk melakukan aksi yang melibatkan seluruh data, aksi pilih beberapa data

dapat dilakukan dengan menekan tombol pilih semua data .

Untuk membersihkan pilihan dapat menekan tombol bersihkan pilihan

 untuk menghilangkan pilihan pada semua data.

→ Kemudian tekan tombol ajukan data  untuk mengajukan data kepada jenjang penelaahan, tekan ajukan jika sudah yakin untuk melakukan pengajuan dengan terlebih dahulu memeriksa Id Toponim yang tertera.

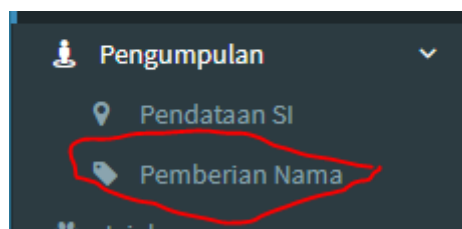
• Duplikasi Data

Seringkali ditemui data nama rupabumi dalam satu bangunan yang sama memiliki fungsi yang berbeda dan nama yang berbeda pula. Contohnya satu bangunan sekolah dapat berfungsi sebagai SD, SMP dan SMA. Untuk membedakannya, dalam aplikasi ini disediakan fitur duplikasi data pada halaman detail toponim. Tekan Tombol Duplikat pada bagian bawah judul Data Detil Toponim. Fitur ini hanya dapat digunakan untuk data dengan status pembakuan Data Survei saja.



2. Pemberian Nama

Modul Pemberian nama digunakan melakukan menyampaikan usulan pemberian nama unsur rupabumi yang sebelumnya belum bernama, pendataan dilakukan menggunakan WEBGIS SINAR dengan menandai lokasi pada peta dasar dan dilengkapi dengan pengisian formulir untuk kelengkapan pengusulan pemberian nama. Modul Pemberian Nama dapat diakses melalui Menu **Pengelolaan Data** pada *Side Menu* kemudian Sub Menu **Pengumpulan** kemudian pada *drop down list*, pilih Menu **Pemberian Nama**.



Setelah diakses, tampilan awal pada modul Pendataan SI adalah sebagai berikut:

Menu
Pemberian Nama
Halaman Utama > Pemberian Na

Data Pemberian Nama

Semua Pembakuan
Data Survei
Penelaahan Kabupaten / Kota
Penelaahan Provinsi
Penelaahan Pusat
Penetapan
Pengumuman

10
baris
Pencarian

Semua Status Pembakuan
Semua Status Data
Nama Lokal
Nama Spesifik
Semua Provinsi


Status Pembakuan
Status Data
Nama Lokal
Nama Spesifik
Provinsi

Tidak ada data

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 data
Klik satu baris untuk memilih

• Tambah Usulan Pemberian Nama

Untuk menambahkan usulan nama baru adapun langkahnya adalah sebagai berikut:

- Tekan tombol Tambah

untuk melakukan penambahan data, sehingga akan muncul pop up isian formulir usulan nama baru seperti dibawah ini:

Form Tambah Usulan Pemberian Nama

Open Street Map (OSM)

Tipe

Titik

Klasifikasi Toponim

Klasifikasi Toponim

Unsur

Unsur

Nama Spesifik

Nama Spesifik

Lingkup

Lingkup

Provinsi

Pilih Provinsi

Kabupaten / Kota

- b. Lakukan pemilihan peta dasar yang akan digunakan, adapun urutan penggunaan peta dasar adalah sesuai dengan urutan pada drop down list pilihan peta dasar. Disarankan untuk menggunakan data yang bersumber dari BIG, yaitu: Citra Jawa Bali, Nusa Tenggara; FU (Foto Udara) Bogor; FU (Foto Udara) Sumatera dan Rupabumi Indonesia (RBI). Untuk Open Street Map dan Bing Aerial dapat digunakan setelah opsi data dari BIG tidak dapat digunakan pada area yang dimaksud

Bing Aerial

Citra Jawa, Bali, Nusa Tenggara

FU Bogor

FU Sumatera

Rupabumi Indonesia (RBI)

Open Street Map (OSM)

Bing Aerial

- c. Pilih tipe geometri yang akan diusulkan apakah berupa titik, garis atau area dengan cara memilih pada *drop down list* bagian Tipe.

Tipe

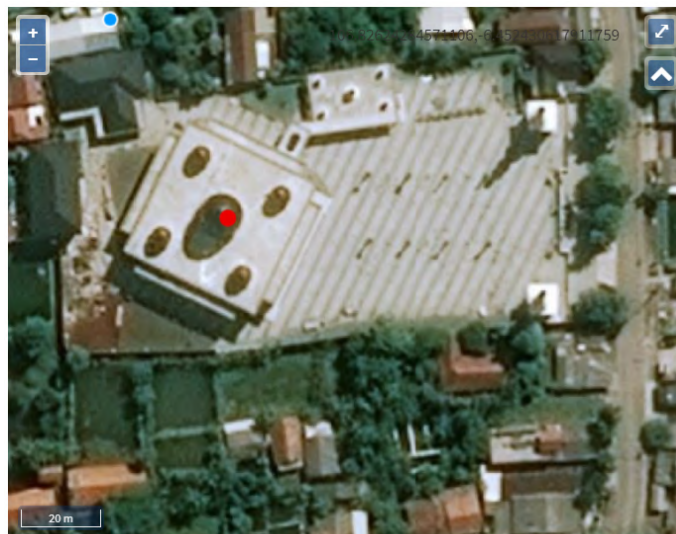
Titik

Titik


Garis

Area

- d. Pada kotak yang memuat peta dasar, arahkan kursor dengan ujung lingkaran berwarna biru pada lokasi yang dimaksud dan tandai pada lokasi yang dimaksud. Lingkaran akan berubah menjadi warna merah jika lokasi sudah ditandai, adapun tampilannya seperti berikut:



- e. Lengkapi formulir yang berisi tentang keterangan pelengkap dari unsur tersebut, jika isian sudah lengkap maka tekan tombol simpan.



Tipe
Titik

Klasifikasi Toponim
Toponim Peribadatan

Unsur
Masjid

Nama Spesifik
Al Amin

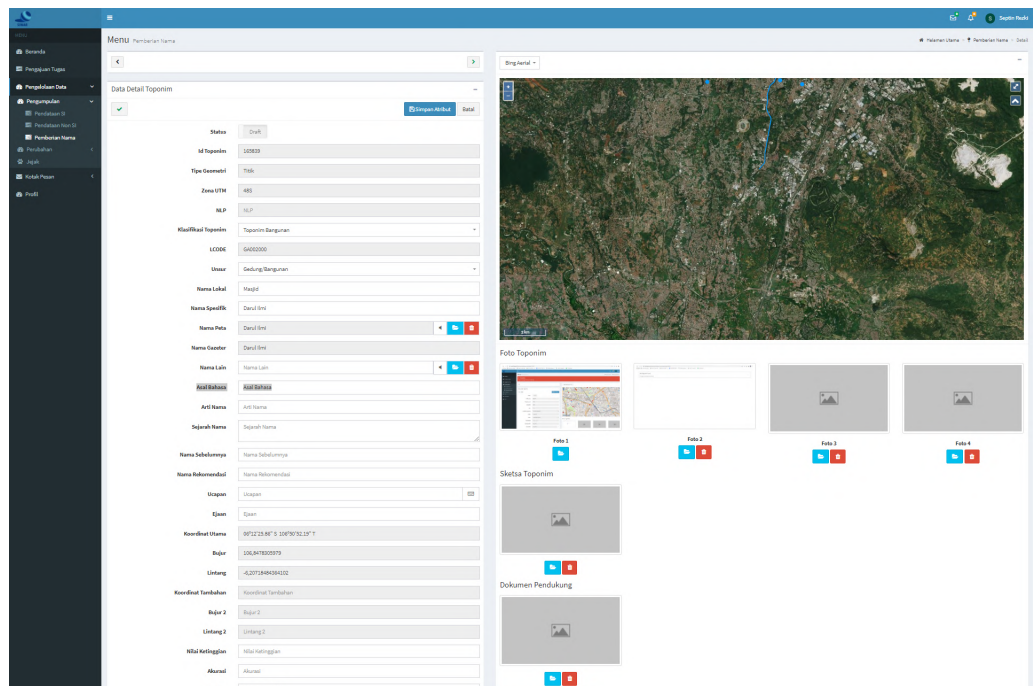
Lingkup
Kabupaten / Kota

Provinsi
Jawa Barat

Kabupaten / Kota
Bogor

Simpan Batal

- f. Kemudian pengguna akan diarahkan pada halaman detail toponim. Pada bagian ini pengguna dapat melengkapi informasi atribut lain termasuk foto, rekaman, sketsa, dan **dokumen pendukung**. Dokumen Pendukung dapat memuat Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa unsur rupabumi yang diusulkan nama benar-benar belum bernama sebelumnya dan dapat disertai identitas pengusul. Klik Simpan untuk menyimpan perubahan.



Menu Perbaikan Nama

Data Detail Toponim

Status: ☐ ☒ **Detail**

Id Toponim: 123456

Tipe Geometri: Titik

Zona UTM: 48S

NAD: NAD

Klasifikasi Toponim: Toponim Bangunan

LCODE: G4000000

Unsur: Gedung/Bangunan

Nama Lokal: Masjid

Nama Spesifik: Dandi (m)

Nama Peta: Dandi (m)

Nama Geometri: Dandi (m)

Nama Lain: Nama Lain

Arti Nama: Arti Nama

Singkat Nama: Singkat Nama

Nama Subkomponen: Nama Subkomponen

Nama Rekomendasi: Nama Rekomendasi

Uraian: Uraian

Koordinat (WGS): 10°23'23.86" S 106°10'12.54" E

Bujur: 106.169875

Lintang: -10.390264

Koordinat Tambahan: Koordinat Tambahan

Bujur 2: Bujur 2

Lintang 2: Lintang 2

Nilai Kelengkapan: Nilai Kelengkapan

Aktual: Aktual

Lintas: Kabupaten / Kota

Foto Toponim

Foto 1 Foto 2 Foto 3 Foto 4

Sketsa Toponim


Dokumen Pendukung

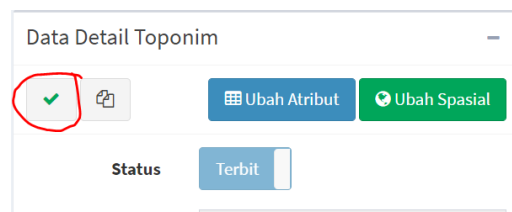
Selanjutnya untuk menyampaikan/mengajukan usulan nama rupabumi tersebut dapat dilakukan pada halaman detail toponim atau di bagian daftar pemberian nama.

- **Penerimaan/Pengajuan Data**

Jika semua data sudah dipastikan benar secara atribut dan spasial/lokasi, data dapat diajukan ke jenjang berikutnya yaitu penelaahan. Pengajuan data data pada data toponim dapat dilakukan dengan dua cara yaitu:

- a. Pengajuan data pada halaman detail toponim**













→ Cara pengajuan ini adalah pengajuan per unsur dan dapat dilakukan setelah melakukan ubah attribut atau ubah spasial. Dengan cara menekan tombol ajukan  yang terdapat pada bawah judul Data Detail Toponim.




→ Setelah itu akan muncul pilihan pengajuan ke jenjang penelaahan tertentu, tekan ajukan jika sudah yakin untuk melakukan pengajuan dengan terlebih dahulu memeriksa Id Toponim yang tertera.

- b. Pengajuan sebagian data pada halaman daftar pemberian nama**

→ Aksi ini hanya dapat diakses pada tab Data Survei saja. Untuk pengajuan beberapa data, dapat dilakukan pemilihan atas beberapa data yang akan diajukan dengan cara menekan baris data yang akan diajukan sampai data yang dimaksud ter *highlight*.

	Status Pembakuan ↑↓	Status Data ↑↓	Nama Lokal ↑↓	Nama Spesifik ↑↓
 	Data Survei	Proses	Kantor PAM	Kabupaten Bogor
 	Data Survei	Proses	Kantor Bupati	Bogor
 	Data Survei	Proses	Perumahan	Pesona Cibinong Asri
 	Data Survei	Proses	Jalan	Kampung Pajeleran Gunung
 	Data Survei	Proses	Masjid	Waznul Jannah
 	Data Survei	Proses	Jalan	Swarlawa 1

→ Jika sudah memilih data yang dimaksud, maka tekan tombol ajukan

data  , Setelah itu akan muncul pilihan pengajuan ke jenjang penelaahan tertentu, tekan ajukan jika sudah yakin untuk melakukan pengajuan dengan terlebih dahulu memeriksa Id Toponim yang tertera.

Ajukan Data ×

Pilih Penelaahan:

☐ Penelaahan Kabupaten / Kota
 ☐ Penelaahan Provinsi
 ☐ Penelaahan Pusat

Id Toponim:


165431,165426,165428

Ajukan


Batal


c. Pengajuan seluruh data pada halaman daftar data toponim

→ Aksi ini hanya dapat diakses pada tab Data Survei saja. Untuk melakukan aksi yang melibatkan seluruh data, aksi pilih beberapa data

dapat dilakukan dengan menekan tombol pilih semua data  .

Untuk membersihkan pilihan dapat menekan tombol bersihkan pilihan

 untuk menghilangkan pilihan pada semua data.

→ Kemudian tekan tombol ajukan data  untuk mengajukan data kepada jenjang penelaahan. Setelah itu akan muncul pilihan pengajuan ke jenjang penelaahan tertentu, tekan ajukan jika sudah yakin untuk melakukan pengajuan dengan terlebih dahulu memeriksa Id Toponim yang tertera.

Ajukan Data

Pilih Penelaahan:

☐

Penelaahan Kabupaten / Kota

☐

Penelaahan Provinsi

☐

Penelaahan Pusat

Id Toponim:

165431,165432,165426,165427,165428,165429,

Ajukan

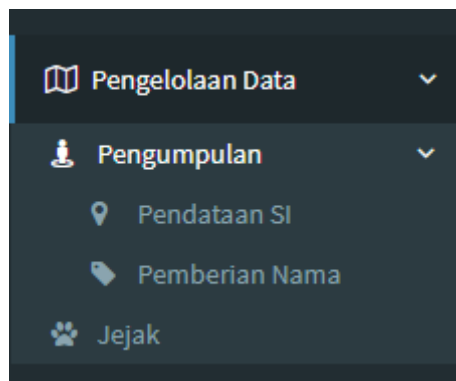
Batal

F. Jejak

Modul Jejak digunakan untuk menampilkan data Jejak yang diunggah dari Aplikasi Android SINAR.

- **Tampilan Awal**

- a. Modul Jejak dapat diakses dengan klik Menu **Pengelolaan Data** pada *Side Menu* kemudian Sub Menu **Jejak**.

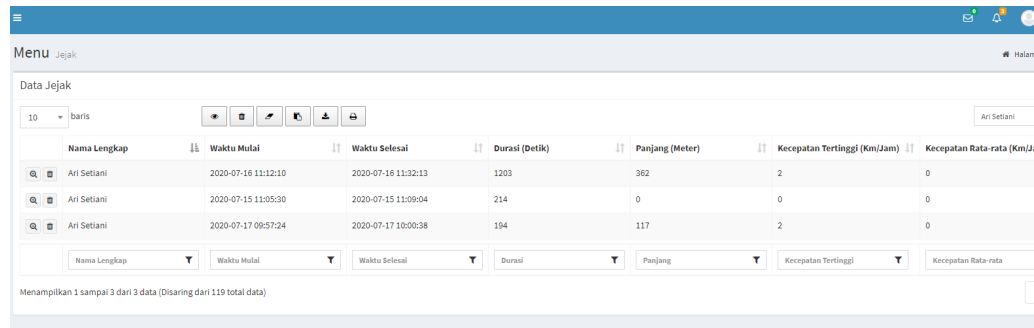


- b. Setelah diakses, tampilan awal pada modul Jejak terdiri atas Daftar Jejak yang dilengkapi dengan fitur pencarian, *sorting*, *paging*. Daftar Jejak **hanya** menampilkan data jejak berdasarkan akun pengguna.

[illegible]

- **Pencarian**

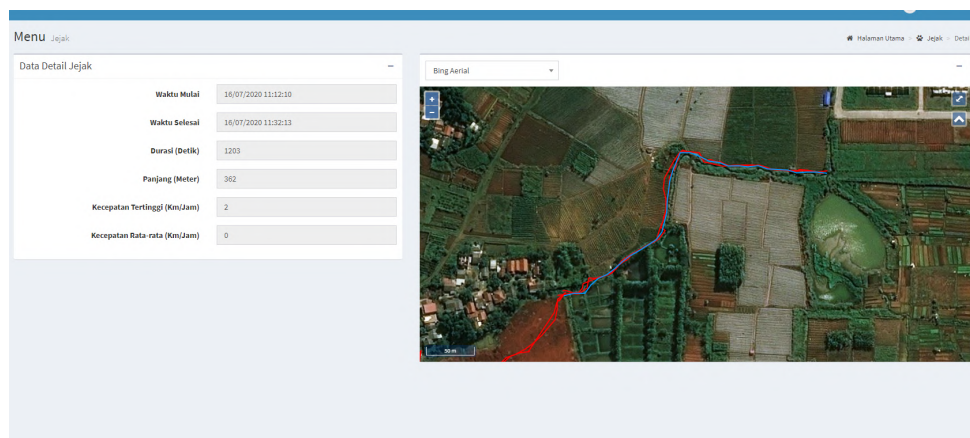
Pencarian data dapat dilakukan dengan cara menggunakan kotak pencarian dengan memasukan kata kunci, yang dimaksud untuk mencari suatu data. Setelah memasukkan kata kunci dimaksud, tekan tombol enter pada *keyboard*. Tunggu beberapa saat untuk data hasil pencarian dapat ditampilkan, di bawah ini adalah tampilan hasil dari pencarian.



Nama Lengkap	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Durasi (Detik)	Panjang (Meter)	Kecepatan Tertinggi (Km/Jam)	Kecepatan Rata-rata (Km/Jam)
Ari Setiani	2020-07-16 11:12:10	2020-07-16 11:32:13	1203	362	2	0
Ari Setiani	2020-07-15 11:05:30	2020-07-15 11:09:04	214	0	0	0
Ari Setiani	2020-07-17 09:57:24	2020-07-17 10:00:38	194	117	2	0

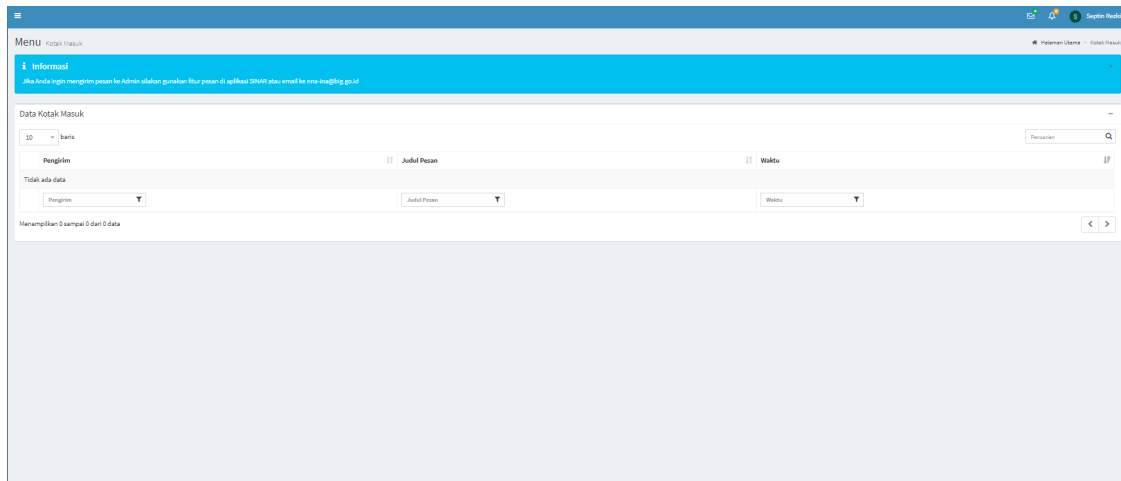
- **Detail Jejak**

Untuk menampilkan detail Jejak, pilih aksi Detail jejak pada data yang akan ditampilkan detail jejaknya, sehingga informasi detail jejak akan tampil seperti berikut



G. Kotak Pesan

Modul kotak pesan yang dapat diakses adalah Kotak Masuk, sehingga hanya bisa digunakan untuk menampilkan daftar pesan yang dikirim oleh Admin SINAR. Sedangkan untuk mengirimkan pesan dapat dilakukan melalui email ke nna-ina@big.go.id.

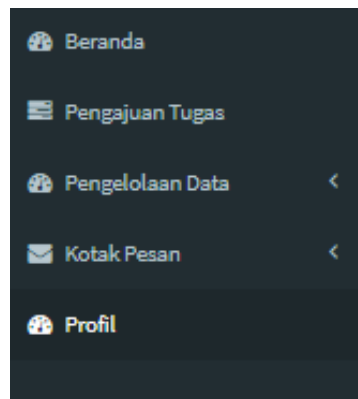


H. Profil

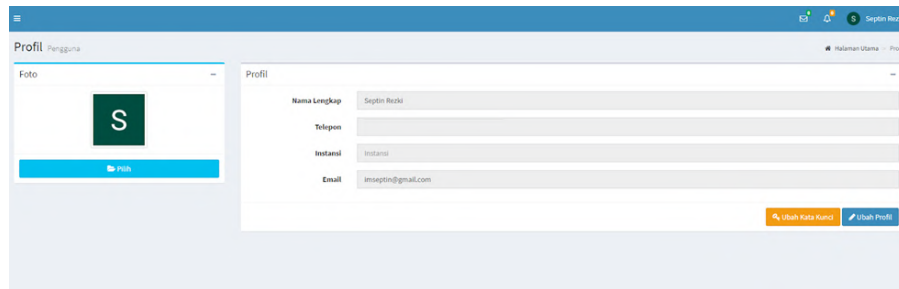
Modul profil digunakan untuk mengelola profil pengguna. Pengguna dapat melakukan pengelolaan informasi akun pengguna meliputi profil dan kata kunci.

- **Tampilan Awal**

- Modul Profil dapat diakses dengan klik Menu **Profil** pada *Side Menu*.



- Setelah diakses, tampilan awal pada modul Profil menampilkan informasi singkat pengguna seperti berikut :



● **Ubah Profil**

Ubah profil digunakan untuk merubah informasi akun pengguna. Untuk ubah profil klik tombol **Ubah Profil** dan ubah pada form yang tampil. Adapun informasi akun pengguna yang dapat diubah meliputi Nama, No telepon dan Instansi. Untuk menyimpan pilih **Simpan**.

● **Ubah Kata Kunci**

Ubah kata kunci digunakan untuk merubah kata kunci untuk masuk ke SINAR. Untuk ubah kata kunci klik tombol **Ubah Kata Kunci** dan ubah pada form yang tampil. Adapun informasi yang perlu dimasukkan meliputi kata kunci lama dan kata kunci baru. Untuk menyimpan pilih **Simpan**.

BAB IV

PENUTUP

Demikian Panduan Pengguna untuk jenis pengguna Surveyor disusun sebagaimana mestinya untuk dapat digunakan untuk membantu pengguna dalam menggunakan aplikasi SINAR. Secara khusus, panduan ini dapat digunakan oleh Surveyor dalam melakukan pengumpulan data toponim dengan aplikasi SINAR sehingga dapat mendukung penyelenggaraan nama rupabumi di Indonesia. Akhir kata, penulis sangat mengharapkan kerja sama dari semua pihak dan saran demi penyempurnaan dokumen panduan pengguna ini kedepannya.

LAMPIRAN



BADAN INFORMASI
GEOSPASIAL

PETUNJUK TEKNIS PEMBUATAN TPK

Untuk *Offline Basemap* pada Aplikasi Android SINAR



Disusun Oleh:

Kelompok Jabatan Fungsional Toponim dan Verifikasi Informasi Geospasial,
Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponim

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	1
DAFTAR GAMBAR.....	2
TPK	3
1. Umum	3
2. Spesifikasi yang Diperlukan.....	3
3. Petunjuk Teknis	3

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. <i>ArcGIS Runtime Tools</i>	3
Gambar 2. Tampilan <i>tab Tile Package</i>	4
Gambar 3 Tampilan <i>tab Tile Format</i>	5
Gambar 4. Tampilan <i>tab Item Description</i>	5
Gambar 5. Hasil <i>Analyze</i>	6

TPK

1. Umum

TPK atau *tile packages* merupakan format *file* yang dapat dibuka menggunakan aplikasi SINAR (Sistem Informasi Nama Rupabumi) untuk fitur *offline basemap*. Pengguna dapat membuat TPK dari data raster dalam format *.geotiff dan *.ecw (citra atau foto udara), maupun *.shp. TPK dibuat berdasarkan *project* di ArcMap, sehingga *file* yang akan dibuat TPK harus disimpan terlebih dahulu ke dalam sebuah *file* *.mxd.

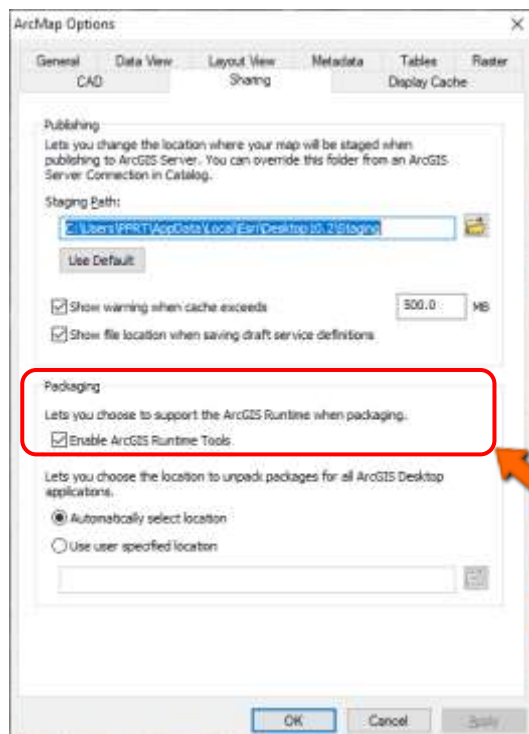
2. Spesifikasi yang Diperlukan

Pada juknis ini, pembuatan TPK dilakukan menggunakan *software ArcMap*.



3. Petunjuk Teknis

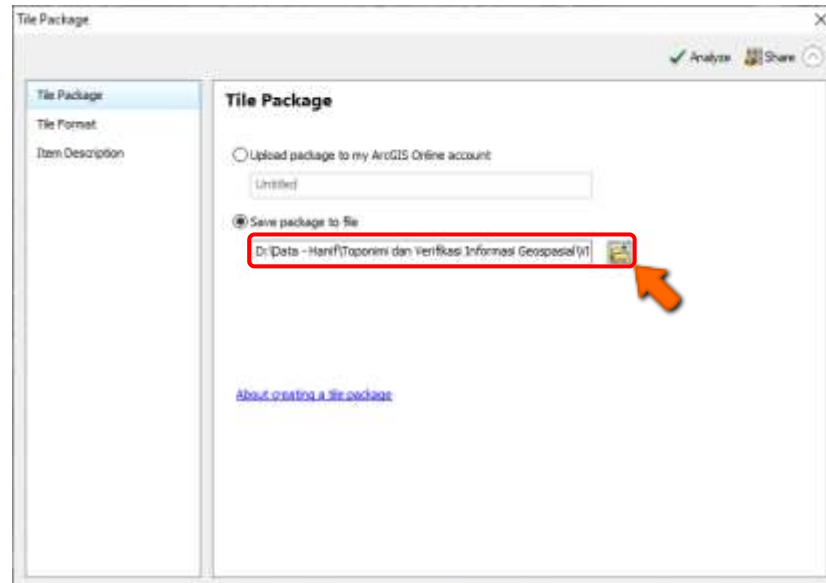
Metode pembuatan TPK menggunakan *software ArcMap* dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- Buka *software ArcMap*.
- Aktifkan *ArcGIS Runtime Tools* dengan cara klik menu **Customize → ArcMap Options → Sharing → Enable ArcGIS Runtime Tools**.



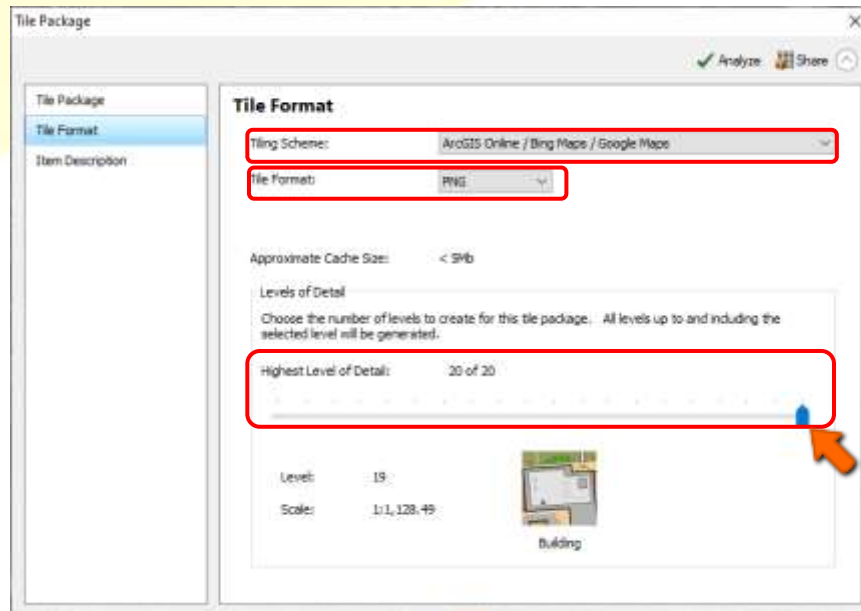
Gambar 1. ArcGIS Runtime Tools

- c. Masukkan citra/foto yang sudah ter-*georeference* kemudian simpan ke dalam *.mxd melalui menu **File → Save As**.
- d. *Zoom* secukupnya pada area yang akan dibuat TPK.
- e. Lalu klik menu **File → Share As →**  **Tile Package...**
- f. Akan muncul jendela seperti pada gambar berikut. Pada **tab Tile Package** tentukan nama dan lokasi penyimpanan hasil TPK dengan klik ikon folder ().



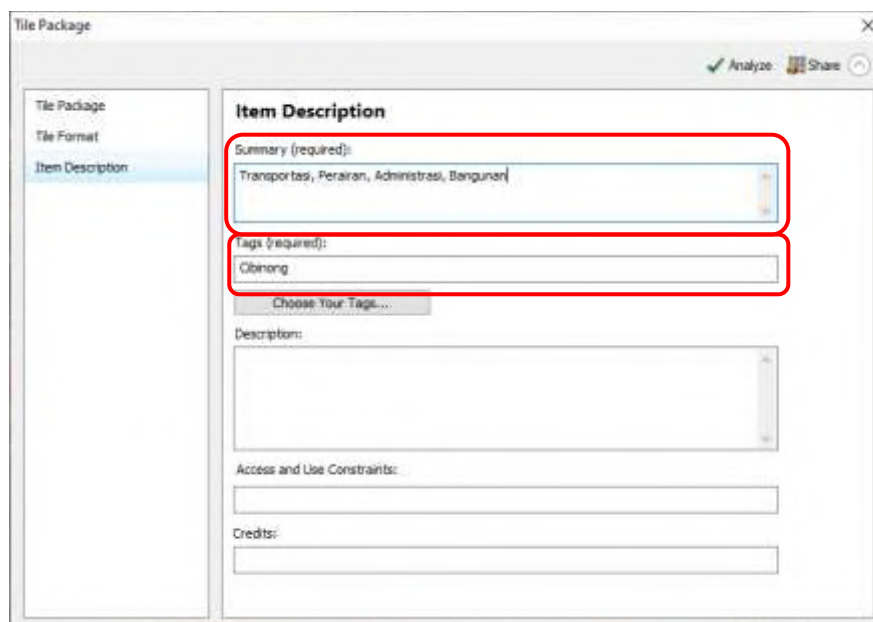
Gambar 2. Tampilan *tab Tile Package*

- g. Klik **tab Tile Format**, tentukan *tiling scheme*, *tile format* serta *zoom level* yang dibutuhkan.

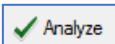


Gambar 3 Tampilan tab *Tile Format*

- h. Klik tab *Item Description*, isi kolom yang sifatnya *required*.



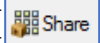
Gambar 4. Tampilan tab *Item Description*

- i. Klik ikon *Analyze* ().
- j. Perbaiki yang statusnya *High* dan *Medium* dengan klik kanan pada kesalahan. Biasanya akan diberikan rekomendasi perbaikan yang ditandai dengan huruf tebal.

Severity	Status	Code	Description	Name	Type	Data Frame
High	Unresolved	00098	Missing Tags in Item Description	Layers	Data Frame	Layers
Medium	Unresolved	10010	Raster data source does not have statistics	test1_zoom20.tif	Layer	Layers
Low	Unresolved	30003	Layer draws at all scale ranges	test1_zoom20.tif	Layer	Layers

Status: Complete 3/3 Items Show only unresolved items

Gambar 5. Hasil *Analyze*.

- k. Klik *Analyze* lagi setelah semua kesalahan diperbaiki sampai tersisa yang *Low*.
- l. Klik ikon *Share* () yang terletak di sebelah ikon *Analyze* pada jendela ***Tile Package*** untuk mendapatkan *file* dalam format TPK.
- m. Untuk menggunakan TPK, salin TPK ke dalam direktori perangkat Android, kemudian tambahkan melalui menu pilih *basemap*.